

## AGENDA LOCAL 21 DE DURANGALDEA

### TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

#### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

##### P.1.1. Programa para el impulso de la competitividad empresarial

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)   | Estado   |         |
|---|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|---|----------|---------|
| 1.1.1. Gestionar información relevante para las empresas de la comarca (mediante boletín, consultas y publicidad)   | Corto | Media     | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Acciones de difusión: publicidad y notas de prensa                             | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 3.552,62 | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Atención consultas   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 851,10   | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Envío de boletín   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 851,10   | Acabado |
| 1.1.2. Gestionar el Servicio de Asesoría Ambiental para el Impulso del Poder Competitivo de las Empresas de la Comarca a través del Proyecto "Empresa/Medio Ambiente" |       | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Coordinación interna con la empresa consultora para llevar a cabo el programa. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 1.134,80 | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.1. Programa para el impulso de la competitividad empresarial

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Coordinación empresa-Ayuntamientos: 1. Organización de reuniones con Ayuntamientos y empresas. 2. Rondas de reuniones con 8 Ayuntamientos de la Mancomunidad.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 8.000,00  | Acabado  |
|  |       |           |                                 | En cuanto a los servicios ofrecidos a los Ayuntamientos, se ha asesorado a los mismos en: 1. Selección de empresas que participarán en el programa 2. Gestión de tramitaciones 3. Relaciones con instituciones ( GV) 4. Organización de jornada técnica para los técnicoa de los ayuntamientos. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 51.283,24 | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Servicio a Empresas: 1. Prospecciones/diagnósticos ambientales 2. Asesoramiento/acompañamientos   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 32.478,62 | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Coordinación interna con la empresa consultora para llevar a cabo el programa.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES |           | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Servicio a Empresas: 1. Prospecciones/diagnósticos ambientales 2. Asesoramiento/acompañamientos   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | 12.000,00 | Iniciado |
| 1.1.3. Desarrollo y gestión de la Guía Virtual Empresarial |       | Media     | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.1. Programa para el impulso de la competitividad empresarial

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|  |       |           | Avanzada                        | Actualización de contenidos de la guía.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ASESORAMIENTO<br>A PYMES | 851,10    | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Tramitación de nuevas inscripciones.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ASESORAMIENTO<br>A PYMES | 851,10    | Acabado  |
| 1.1.4. Gestión y desarrollo del proyecto 'Polo de Competitividad' de Durangaldea |       | Alta      | <b>2013</b><br>Avanzada         | Acuerdos puntuales de colaboración con los centros de formación de la comarca para su participación en las actividades planteados por el Polo.   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION)                              | -         | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Establecimiento de un modelo de generación/identificación de oportunidades de nuevas actividades empresariales. Identificación de nuevas oportunidades en base al modelo y contraste de viabilidad de las oportunidades identificadas. | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION)                              | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Explotación de las estrategias seleccionadas en el modelo de identificación de oportunidades.  | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION)                              | -         | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Puesta en marcha y dinamización del Foro de Reflexión Comarcal (FRC)   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION)                              | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Desarrollo de proyectos de cooperación empresarial "Estampación en caliente", "Desarrollo de productos ADI", "Plataformas de desarrollo empresarial"   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION)                              | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.1. Programa para el impulso de la competitividad empresarial

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Apoyo a la puesta en marcha de un servicio para el asesoramiento en materia ambiental y para el cumplimiento de normativas legales.  | MMD-BEHARGINTZA (DIRECCION)                       | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Difusión de las actuaciones realizadas entorno al proyecto ante empresas, opinión pública instituciones y demás organismos dentro y fuera de la comarca  | MMD-BEHARGINTZA (DIRECCION)                       | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Justificación del programa Valora. Todos los años se realiza la justificación de aciones y/o servicios financiados por FSE VALORA  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Justificación de la solicitud de ayudas Compite-Agentes intermedios. Dicha financiación se ha utilizado para contratar dos consultoras y realizar tareas de apoyo dentro del programa.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Establecimiento de un modelo de generación/identificación de oportunidades de nuevas actividades empresariales. Identificación de nuevas oportunidades en base al modelo y contraste de viabilidad de las oportunidades identificadas. | MMD-BEHARGINTZA (DIRECCION)                       | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Puesta en marcha y dinamización del Foro de Reflexión Comarcal (FRC)   | MMD-BEHARGINTZA (DIRECCION)                       | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Desarrollo de proyectos de cooperación empresarial "Estampación en caliente", "Desarrollo de productos ADI", "Plataformas de desarrollo empresarial"   | MMD-BEHARGINTZA (DIRECCION)                       | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.1. Programa para el impulso de la competitividad empresarial

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                             | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|------------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Difusión de las actuaciones realizadas entorno al proyecto ante empresas, opinión pública instituciones y demás organismos dentro y fuera de la comarca.   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |                                    |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Explotación de las estrategias seleccionadas en el modelo de identificación de oportunidades.  | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Difusión de las actuaciones realizadas entorno al proyecto ante empresas, opinión pública instituciones y demás organismos dentro y fuera de la comarca.   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Establecimiento de un modelo de generación/identificación de oportunidades de nuevas actividades empresariales. Identificación de nuevas oportunidades en base al modelo y contraste de viabilidad de las oportunidades identificadas. | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Puesta en marcha y dinamización del Foro de Reflexión Comarcal (FRC)   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Desarrollo de proyectos de cooperación empresarial "Estampación en caliente", "Desarrollo de productos ADI", "Plataformas de desarrollo empresarial"   | MMD-<br>BEHARGINTZA<br>(DIRECCION) | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.2. Programa para el impulso y protección del comercio y producción local

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente  | Coste (€)  | Estado |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|---|--|--------|----------|
| 1.2.1. Colaborar con las asociaciones de comerciantes de la comarca para reconocer las principales dificultades y características del sector (desde la oferta y desde la demanda) y poder impulsar líneas de actuación sinérgicas desde una perspectiva global y comarcal. | Corto | Alta      | <b><u>2013</u></b>              | Avanzada  | Colaboración en la puesta en marcha de proyectos empresariales en el sector comercial                                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Iniciado |
|  |       |           |                                 |           | Jornada formativa e informativa: Medidas efectivas para la reducción de las cargas fiscales para Autónomos/as y PYMES | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Acabado  |
|  |       |           | <b><u>2014</u></b>              | Avanzada  | Colaboración en la puesta en marcha de proyectos empresariales en el sector comercial                                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Iniciado |
|  |       |           |                                 |           | Jornada formativa e informativa: Medidas efectivas para la reducción de las cargas fiscales para Autónomos/as y PYMES | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Acabado  |
|  |       |           | <b><u>2015</u></b>              | Avanzada  | Vitaminas para Emprender:<br>Comercio electrónico - La tienda on line   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Puntual  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.2. Programa para el impulso y protección del comercio y producción local

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Colaboración en la puesta en marcha de proyectos empresariales en el sector comercial | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)  | Estado |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|--|--------|----------|
| 1.3.2.Fomentar la cultura emprendedora y la creación de empresas en la comarca | Corto | Media     | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Concurso de Proyectos Empresariales Cooperativos   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Previsto |
|  |       |           |                                 |           | Concurso de Proyectos Empresariales del Ayuntamiento de Iurreta  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Iniciado |
|  |       |           |                                 |           | Cultura Emprendedora: Jornada formativa-informativa a alumnos/as del Ciclo de Grado Superior de Administración y Finanzas de Iurreta Institutua. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Previsto |
|  |       |           |                                 |           | Acciones para el Día de la Persona Emprendedora  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Acciones para la promoción de la cultura emprendedora a través del programa "Jar Zaitex Martxan" del Plan de Empleo Juvenil (Gaztedi Plana)      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Iniciado |
|  |       |           |                                 |           | Acciones para el Día de la Persona Emprendedora  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -      | Acabado  |
|  |       |           |                                 |           |  |  |        |          |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Concurso de Proyectos Empresariales Cooperativos                | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Cultura Emprendedora: Gaztedi Plana.                            | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Previsto |
|        |       |           |                                 | Concurso de Proyectos Empresariales del Ayuntamiento de Iurreta | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Acuerdo de colaboración con Iurreta Institutua.                 | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Acciones para el Día de la Persona Emprendedora                 | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Concurso de Proyectos Empresariales Cooperativos                | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>CREACION DE<br>EMPRESAS | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Concurso de Proyectos Empresariales del Ayuntamiento de Iurreta | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Acciones para el Día de la Persona Emprendedora                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Concurso de Proyectos Empresariales Cooperativos                | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Cultura Emprendedora: Gaztedi Plana.                            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Acabado  |
| 1.3.3. Asesorar a los y las promotores en sus ideas de negocio y proyectos empresariales |       | Alta      | <b>2013</b>                     |   |  |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Jornada: Bienestar en la Empresa                                | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Previsto |
|  |       |           |                                 | Formación para la Creación de Empresas (3 cursos)               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 8.280,00  | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | <p>Aula de Emprendizaje (Programa Jar Zaitetz Martxan del Gaztedi Plana). Las aulas, además de ser un recurso físico para los/as usuarios/as, estarán dinamizadas por personal técnico que tendrá también como cometido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el proceso de análisis y de maduración del proyecto.</li> <li>• Formar con la metodología "Lean Start-up" (Formación para la puesta en marcha ágil de proyectos emprendedores) a las personas emprendedoras que deseen testear su producto o servicio.</li> </ul> | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 91.674,56 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Vitaminas para Emprender, cursos de Creación de Empresas para promotores/as: se quiere incidir en la importancia que adquiere la formación inicial y continua en gestión empresarial a la hora de dar salida a las diferentes situaciones que se producen en el día a día de una empresa. Se imparten jornadas más flexibles y dinámicas que un curso de formación propiamente dicho, a través de temáticas individuales y específicas de corta duración.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 1.358,00  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Formación para la Creación de Empresas (3 cursos)   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 9.300,00  | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Iniciado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |  |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Aula de Emprendizaje (Programa Jar Zaitex Martxan del Gaztedi Plana).        | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 38.187,43 | Continuo |
|   |       |           |                                 | Vitaminas para Emprender, cursos de Creación de Empresas para promotores/as. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 654,20    | Continuo |
|   |       |           |                                 | Formación para la Creación de Empresas (3 cursos)                            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 8.250,00  | Continuo |
|   |       |           |                                 | Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Continuo |
| 1.3.4. Ayudar a la consolidación y desarrollo de las empresas en sus fases iniciales. |       | Media     | <b>2013</b>                     |  |  |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           | Avanzada                        | Formacion práctica y aplicada para la consolidacion de empresas (sesiones grupales e individuales)  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 4.800,00  | Iniciado |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | AYUDAS ECONOMICAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA POR PARTE DE PERSONAS JOVENES EMPRENDEDORAS (dentro del Gaztedi Plana) | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 55.000,00 |          |
|        |       |           |                                 | Formacion práctica y aplicada para la consolidacion de empresas (sesiones grupales e individuales)  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 5.000,00  | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Formación para la consolidación de empresas (Gaztedi Plana)   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 22.050,00 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | AYUDAS ECONOMICAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA POR PARTE DE PERSONAS JOVENES EMPRENDEDORAS (dentro del Gaztedi Plana) | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 27.500,00 | Continuo |
|        |       |           |                                 | Formacion práctica y aplicada para la consolidacion de empresas (sesiones grupales e individuales)  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 4.200,00  | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.3. Programa para el fomento de la cultura del emprendizaje, autoempleo y consolidación y desarrollo de las proyectos empresariales

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
| 1.3.5. Difundir y fomentar el conocimiento de experiencias y buenas prácticas en torno al "co-working". |       |           | <b>2014</b>                     |  |  |           |          |
|   |       |           | Iniciada                        | Acciones de "coo-working" llevadas a cabo en el Aula de Emprendizaje | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Continuo |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |  |           |          |
|   |       |           | Iniciada                        | Aula de emprendizaje   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         |          |
|   |       |           |                                 | Formación para la consolidación de empresas                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Formación para la Consolidación de Empresas                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | 22.050,00 |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
| 1.4.1. Gestionar el servicio de mediación para el aprendizaje |       | Alta      | <b>2013</b><br>Completada       | Preparación de la solicitud de subvención para dar continuidad al servicio de mediación para el aprendizaje y elaboración de la memoria del servicio, de cara al Gobierno Vasco.                                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Recogida de información para la introducción de la misma en la página web hiru.com. Tareas de actualizacización de la propia página.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Colaboración con diversas entidades con el objetivo de aumentar la oferta formativa de la comarca (reuniones, participación en foros,...). Diseño de proyectos para diferentes asociaciones y grupos comarcales. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Recogida de los datos de usuarios en la base de datos de Behargintza. Introducción de datos en la aplicación de Lanbide.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Ofrecer a los usuarios información y asesoramiento en temas educativos y de formación.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
| 1.4.2. Gestionar el servicio de formación continua            | Corto |           | <b>2013</b>                     |  |  |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           | Avanzada                        | Llevar a cabo las tareas publicitarias de las acciones formativas (prensa, envío de información a diferentes entidades, recogida de información en la página web,...). Preparación de los informes de compromiso solicitados por Hobetuz; preparación de las hojas de inscripción. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Examinar las solicitudes de cada participante y entrevistas personales.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Captación de la empresa encargada de impartir los cursos, elaboración de la propuesta de gasto para la contratación y del informe de adjudicación. Preparación de las carpetas al inicio de los cursos y presentación del mismo.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso con los participantes y los profesores. Evaluación final del curso junto con los participantes y los profesores. Reparto personal de diploma a cada participantes.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Elaboración de la solicitud de subvención para la convocatoria de Hobetuz y preparación de la memoria final justificativa. Introducción de datos de los participantes en la aplicación de Hobetuz, tanto al comienzo como a la finalización de los cursos.                         | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |  |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Seguimiento del curso con los participantes y los profesores.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Elaboración de la solicitud de subvención para la convocatoria de Hobetuz y preparación de la memoria final justificativa.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Llevar a cabo las tareas publicitarias de las acciones formativas (prensa, envío de información a diferentes entidades, recogida de información en la página web,...). | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Preparar los certificados de compromiso, hojas de inscripción e información detallada de los cursos  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Examinar las solicitudes de cada participante y entrevistas personales.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Captación de la empresa encargada de impartir los cursos, elaboración de la propuesta de gasto para la contratación y del informe de adjudicación.                     | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Introducción de datos de los participantes en la aplicación de HOBETUZ al comienzo y al final del curso.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Valoración del curso con participantes y profesores al final del curso y reparto de diplomas.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Preparación material para presentación del curso y presentación del mismo.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Valoración del curso con participantes y profesores al final del curso y reparto de diplomas.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Elaboración de la solicitud de subvención para la convocatoria de Hobetuz y preparación de la memoria final justificativa.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Llevar a cabo las tareas publicitarias de las acciones formativas (prensa, envío de información a diferentes entidades, recogida de información en la página web,...). | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Preparar los certificados de compromiso, hojas de inscripción e información detallada de los cursos  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|   |       |           |                                 | Examinar las solicitudes de cada participante y entrevistas personales.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Captación de la empresa encargada de impartir los cursos, elaboración de la propuesta de gasto para la contratación y del informe de adjudicación.       | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Preparación material para presentación del curso y presentación del mismo.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Introducción de datos de los participantes en la aplicación de HOBETUZ al comienzo y al final del curso.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Seguimiento del curso con los participantes y los profesores.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
| 1.4.3. Gestionar el servicio de formación ocupacional |       |           | <b>2013</b>                     |  |  |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Elaboración de pliegos técnicos para contratar la impartición de la formación. Valoración de propuestas y elaboración del informe final de adjudicación. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide-Iurreta para tramitar las hojas de inscripción de los participantes.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Análisis de las solicitudes de los interesados y entrevistas personales para la formación de los grupos.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes. Evaluación del curso a la finalización del mismo, junto con participantes y profesores. Reparto personal de diplomas a cada participante. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Colaboración con centros educativos para la preparación de las acciones formativas y elaboración de programas.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Evaluación del curso a la finalización del mismo, junto con participantes y profesores. Reparto personal de diplomas a cada participante.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Colaboración con centros educativos para la preparación de las acciones formativas y elaboración de programas.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Elaboración de pliegos técnicos para contratar la impartición de la formación.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Valoración de propuestas y elaboración del informe final de adjudicación.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Difusión de la información entre diversos agentes y colectivos (Servicios Sociales, Servicio de Intermediación,...)    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide-Iurreta para tramitar las hojas de inscripción de los participantes.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Análisis de las solicitudes de los interesados y entrevistas personales para la formación de los grupos.               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de los asistentes a los cursos para notificar al profesor y formalizar el seguro correspondiente | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Preparación material para presentación del curso y realización de la presentación                               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Participación en las reuniones de Garapen con el objetivo de desarrollar y poner en marcha en proyecto TXERTATU | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Colaboración con centros educativos para la preparación de las acciones formativas y elaboración de programas.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Elaboración de pliegos técnicos para contratar la impartición de la formación.                                  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Valoración de propuestas y elaboración del informe final de adjudicación.                                       | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Difusión de la información entre diversos agentes y colectivos (Servicios Sociales, Servicio de Intermediación,...)    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide-Iurreta para tramitar las hojas de inscripción de los participantes.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Análisis de las solicitudes de los interesados y entrevistas personales para la formación de los grupos.               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de los asistentes a los cursos para notificar al profesor y formalizar el seguro correspondiente | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Preparación material para presentación del curso y realización de la presentación                                      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Evaluación del curso a la finalización del mismo, junto con participantes y profesores. Reparto personal de diplomas a cada participante.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Participación en las reuniones de Garapen con el objetivo de desarrollar y poner en marcha en proyecto HAZI   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
| 1.4.4. Gestionar el servicio de formación en competencias prelaborales |       |           | <b>2013</b><br>Avanzada         | Acordar calendario y presupuestos con el centro educativo encargado de la impartición de la formación. Elaboración del presupuesto de gasto para la contratación y del informe final de adjudicación. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Envío de la información a diversos agentes: Servicios Sociales, Lanbide Iurreta. Envío de los datos de participantes en el curso a la empresa aseguradora de cara a la formalización del seguro.      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Preparación de las carpetas para la presentación del curso y presentación del mismo.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes. Evaluación del curso junto con profesores y participantes. Entrevistas personales a la finalización del curso, y entrega de diplomas.     | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Explicación de temática y objetivos del curso a los participantes. Elaboración de listados del curso.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |  |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Evaluación del curso junto con profesores y participantes. Entrevistas personales a la finalización del curso, y entrega de diplomas.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Proceso de contactación con 3 empresas del sector. Preparación de pliegos técnicos. Análisis de las propuestas, valoraciones y redacción del informe de adjudicación del contrato. | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Envío de la información a diversos agentes: Servicios Sociales, Lanbide Iurreta y Servicio de Intermediación de Iurreta Institutua.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Acordar los contenidos con la empresa encargada de impartir la formación.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Entrevistas personales a los interesados para informar sobre los objetivos y contenidos del curso.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de los participantes para notificar al profesor y formalizar el seguro correspondiente   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención y elaboración de memoria justificativa en relación a las actividades destinadas a inmigrantes y participantes en el programa Zaintza                       | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Preparación del material para la presentación del curso y realización de la presentación   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |  |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Solicitud de subvención y elaboración de memoria justificativa en relación a las actividades destinadas a inmigrantes y participantes en el programa Zaintza                       | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Proceso de contactación con 3 empresas del sector. Preparación de pliegos técnicos. Análisis de las propuestas, valoraciones y redacción del informe de adjudicación del contrato. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Envío de la información a diversos agentes: Servicios Sociales, Lanbide Iurreta y Servicio de Intermediación de Iurreta Institutua. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Acordar los contenidos con la empresa encargada de impartir la formación.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Entrevistas personales a los interesados para informar sobre los objetivos y contenidos del curso.                                  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de los participantes para notificar al profesor y formalizar el seguro correspondiente                        | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Preparación del material para la presentación del curso y realización de la presentación  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del curso junto con profesores y participantes.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.4. Programa para el impulso de procesos formativos orientados al empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Evaluación del curso junto con profesores y participantes. Entrevistas personales a la finalización del curso, y entrega de diplomas. | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)                               | Estado |          |
|---|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|---|--------|----------|
| 1.6.1. Orientación a usuarios/as perceptores de la RGI derivados de Lanbide-Iurreta | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Continuo |
|   |       |           |                                 |           | Construcción del IPI (itinerario personalizado de actuación)                               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Continuo |
|   |       |           |                                 |           | Realización de la valoración de empleabilidad.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Continuo |
|   |       |           |                                 |           | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide perceptores de RGI, presentación del servicio. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Continuo |
|   |       |           |                                 |           | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                                       | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Continuo |
|   |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Puntual  |
|   |       |           |                                 |           | Construcción del IPI (itinerario personalizado de actuación)                               | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -      | Puntual  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide perceptores de RGI, presentación del servicio. | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                                       | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           | <b><u>2015</u></b>              |  |  |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Construcción del IPI (itinerario personalizado de actuación)                               | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide perceptores de RGI, presentación del servicio. | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>ORIENTACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado  |
| 1.6.2. Orientación a usuarios/as derivados de Lanbide-Iurreta |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.                           | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Construcción del IPI (itinerario personalizado de inserción)            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide, presentación del servicio. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.                           | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Puntual  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                                  | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Construcción del IPI (itinerario personalizado de inserción)            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide, presentación del servicio. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Puntual |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.                           | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Construcción del IPI (itinerario personalizado de inserción)            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                                  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Acogida de usuarios/as derivados de Lanbide, presentación del servicio. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Coordinación con Lanbide Iurreta para cerrar agenda.                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Acabado  |
| 1.6.3. Orientación a usuarios/as que la solicitan en Behargintza |       |           | <b>2013</b><br>Avanzada         | Iniciar IPI a través de diferentes servicios.                           | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Construcción del IPI (itinerario personalizado de inserción)            | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Realización de la valoración de empleabilidad.                          | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Presentación del servicio.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Solicitar derivación a Lanbide Iurreta.                                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.6. Programa de orientación para el empleo

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
| 1.6.4. Servicios sin IPI (Itinerario Personalizado de Inserción) / usuarios Behargintza |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Dar el servicio en función de la demanda del usuario/a. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Presentación del servicio.                              | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ORIENTACION | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.7. Plan de Empleo Comarcal

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)                                      | Estado |         |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|--|--------|---------|
| 1.7.1. Coordinación y participación en Foros con los agentes que participan en el plan | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Iniciada  | Reuniones con los agentes participantes para la recogida de propuestas de cara a presentar la solicitud de subvención a Lanbide. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Iniciada  | Participación en el proceso de selección para las contrataciones en el sector del turismo  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado |
|  |       |           |                                 |           | Reuniones con los agentes participantes para la recogida de propuestas de cara a presentar la solicitud de subvención a Lanbide. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     | Iniciada  | Reuniones con los agentes participantes para la recogida de propuestas de cara a presentar la solicitud de subvención a Lanbide. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado |
| 1.7.2. Solicitud de subvenciones y elaboración de informes justificativos              |       |           | <b>2013</b>                     | Iniciada  | Elaboración del informe de solicitud de subvención para Lanbide.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.7. Plan de Empleo Comarcal

| Acción                                       | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
| 1.7.3. Puesta en marcha de cursos formativos |       |           | <b>2013</b><br>Iniciada         | Organización y puesta en marcha de dos cursos de formación: "municipalizador de alimentos" y "socorrismo acuático". | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Puntual |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.8. Plan Comarcal de Juventud – Udal Gaztedi

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente  | Coste (€)                                      | Estado |          |  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|---|--|--------|----------|--|
| 1.8.1. Llevar a cabo trabajos de coordinación y evaluación con la finalidad de garantizar los resultados establecidos para el plan | Corto | Alta      | <b><u>2013</u></b>              | Iniciada  | Participar en las reuniones celebradas junto con el resto de los agentes participantes. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Continuo |  |
|  |       |           |                                 |           | Desarrollo de las propuestas recogidas en el Plan.                                      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Continuo |  |
|  |       |           | <b><u>2014</u></b>              | Iniciada  | Desarrollo de las propuestas recogidas en el Plan.                                      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado  |  |
|  |       |           |                                 |           | Participar en las reuniones celebradas junto con el resto de los agentes participantes. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado  |  |
|  |       |           | <b><u>2015</u></b>              | Iniciada  | Participar en las reuniones celebradas junto con el resto de los agentes participantes. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -      | Acabado  |  |
|  |       |           |                                 |           |   |  |        |          |  |
|  |       |           |                                 |           |   |  |        |          |  |
|  |       |           |                                 |           |   |  |        |          |  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.8. Plan Comarcal de Juventud – Udal Gaztedi

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
| 1.8.2. Capacitar a los/as jóvenes para su integración socio-laboral a través de cursos formativos |       |           | <b>2014</b>                     |   |  |           |         |
|   |       |           | Iniciada                        | Participación en los foros celebrados entorno al PLAN GAZTEDI.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Trabajos de coordinación con técnicos de Amorebieta y Ermua en relación al PLAN GAZTEDI.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Coordinación con Iurreta Institutua para la captación de participantes para los cursos de formación                                 | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Entrevistas con participantes derivados de Lanbide-Iurreta para completar los grupos de Amorebieta y de Ermua y resolución de dudas | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Traslado de los resultados de las entrevistas celebradas a Iurreta  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Gestión del seguro para los cursos de Amorebieta, Durango y Ermua   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.8. Plan Comarcal de Juventud – Udal Gaztedi

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Coordinación y seguimiento constante con el profesorado para valoraciones. Gestión de diplomas.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Presentación del curso de Durango   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Elaboración pliegos técnicos en relación a las acciones de formación del PLAN GAZTEDI. Análisis de propuestas, valoraciones y redacción del informe de adjudicación.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de información (datos generales de los cursos, datos generales de los participantes y valoraciones) sobre los cursos de Amorebieta, Durango y Ermua, redacción del informe y reparto del mismo a los participantes en el PLAN GAZTEDI. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |         |
|        |       |           | Iniciada                        | Participación en los foros celebrados entorno al PLAN GAZTEDI.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Trabajos de coordinación con técnicos de Amorebieta y Ermua en relación al PLAN GAZTEDI.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.8. Plan Comarcal de Juventud – Udal Gaztedi

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Coordinación con Iurreta Institutua para la captación de participantes para los cursos de formación                                 | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Entrevistas con participantes derivados de Lanbide-Iurreta para completar los grupos de Amorebieta y de Ermua y resolución de dudas | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Traslado de los resultados de las entrevistas celebradas a Iurreta  | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Gestión del seguro para los cursos de Amorebieta, Durango y Ermua   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Coordinación y seguimiento constante con el profesorado para valoraciones. Gestión de diplomas.                                     | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Presentación del curso de Durango   | MMD-<br>BEHARGINTZA-<br>SERVICIO DE<br>EMPLEO Y<br>FORMACION | -         | Acabado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.1. PROGRESAR HACIA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE.

#### P.1.8. Plan Comarcal de Juventud – Udal Gaztedi

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Recopilación de información (datos generales de los cursos, datos generales de los participantes y valoraciones) sobre los cursos de Amorebieta, Durango y Ermua, redacción del informe y reparto del mismo a los participantes en el PLAN GAZTEDI. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION   | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Elaboración pliegos técnicos en relación a las acciones de formación del PLAN GAZTEDI. Análisis de propuestas, valoraciones y redacción del informe de adjudicación.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION   | -         | Acabado  |
| 1.8.3. Apoyar e impulsar las actividades emprendedoras de los/as jóvenes |       |           | <b>2014</b><br>Iniciada         | Organización del Aula de Emprendizaje del programa Jar Zaitex Martxan, dentro del PLAN GAZTEDI.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE CREACION DE EMPRESAS | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción  | Plazo | Prioridad   | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-------------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
| 2.1.3. Informar, de forma sistemática, a los Ayuntamientos, sobre la situación de los servicios y equipamientos sociales destinados a las personas mayores en la comarca. | Corto | Media       | <b>2013</b>                     |  |   |           |          |
|   |       |             | Avanzada                        | ENVIO DE CARTELES Y TRIPTICOS PUBLICITARIOS DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESDE EL SERVICIO  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 1.818,84  | Acabado  |
|   |       |             |                                 | REUNIONES CON COMISIONES, ALCALDIAS Y/O CONCEJALIAS ANTE LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVOS PROGRAMAS EN EL MUNICIPIO, ANTE LA IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS MUNICIPALES (PODOLOGIA, BAR-CAFETERIA...) O ANTE CONFLICTOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 4.875,37  | Acabado  |
|   |       |             |                                 | COLABORACIÓN EN ESTUDIOS DE NECESIDADES O PROCESOS PARTICIPATIVOS INICIADOS EN ALGUNOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMARCA (OTXANDIO, ELORRIO...)  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.437,69  | Acabado  |
|   |       |             |                                 | ENVIO DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES Y DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO EN LOS QUE SE DESCRIBEN LAS ACCIONES DESARROLLADAS O PREVISTAS A DESARROLLAR A LO LARGO DE TODO EL AÑO   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.737,69  | Acabado  |
|   |       | <b>2014</b> |                                 |  |   |           |          |
|   |       |             | Avanzada                        | PREPARACIÓN, DISEÑO Y ENVIO DE CARTELES Y TRIPTICOS PUBLICITARIOS DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESDE EL SERVICIO.   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 4.276,62  | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | REUNIONES CON COMISIONES, ALCALDIAS Y/O CONCEJALIAS ANTE LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVOS PROGRAMAS EN EL MUNICIPIO, ANTE LA IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS MUNICIPALES (PODOLOGIA, BAR-CAFETERIA...) O ANTE CONFLICTOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.451,08  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | COLABORACIÓN EN ESTUDIOS DE NECESIDADES O PROCESOS PARTICIPATIVOS INICIADOS EN ALGUNOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMARCA (OTXANDIO, ELORRIO...)  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.451,08  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ENVIO DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES Y DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO EN LOS QUE SE DESCRIBEN LAS ACCIONES DESARROLLADAS O PREVISTAS A DESARROLLAR A LO LARGO DE TODO EL AÑO   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.751,08  | Acabado  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | PREPARACIÓN, DISEÑO Y ENVIO DE CARTELES Y TRÍPTICOS PUBLICITARIOS DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DESDE EL SERVICIO.   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 4.259,98  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | REUNIONES CON COMISIONES, ALCALDIAS Y/O CONCEJALIAS ANTE LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVOS PROGRAMAS EN EL MUNICIPIO, ANTE LA IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS MUNICIPALES (PODOLOGIA, BAR-CAFETERIA...) O ANTE CONFLICTOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.439,99  | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
|   |       |           |                                 | ENVIO DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES Y DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO EN LOS QUE SE DESCRIBEN LAS ACCIONES DESARROLLADAS O PREVISTAS A DESARROLLAR A LO LARGO DE TODO EL AÑO | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 2.689,99  | Acabado |
| 2.1.4. Potenciar el dinamismo e integración de las personas mayores en los municipios de "Durangaldeko Udaltalde 21", mediante la ejecución de actividades sostenibles voluntarias. |       |           | <b>2013</b><br>Avanzada         | COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE UNA MARCHA INTERGENERACIONAL ANUAL QUE SE REALIZA CADA AÑO EN UN MUNICIPIO DIFERENTE  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 6.745,71  | Acabado |
|   |       |           |                                 | ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES IMPULSADAS DESDE EL INSTITUTO DE LA EXPERIENCIA DE DURANGALDEA  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 17.667,37 | Acabado |
|   |       |           |                                 | ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, DINAMIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS/AS DE LA COMARCA  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 38.532,10 | Acabado |
|   |       |           |                                 | DESARROLLO DE CURSOS TALLERES Y ACCIONES QUE PROMUEVEN EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y LA SENSIBILIZACIÓN HACIA EL COLECTIVO DE PERSONAS MAYORES  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 51.902,08 | Acabado |
|   |       |           |                                 | PROMOCION DE LA PARTICIPACION DE LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS EN LOS AYUNTAMIENTOS (COMISIONES ...) Y EN AQUELLAS INICIATIVAS MUNICIPALES QUE SON DE INTERES PARA EL COLECTIVO      | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 1.518,84  | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Coordinación de los cursos organizados junto con profesorado. Seguimiento y evaluación de los cursos.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Ayuda técnica a la asociación BIZIDUN (asociación surgida a través del Instituto de la Experiencia de Durangaldea).  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Acompañamiento en salidas organizadas para personas mayores: ruta Merioa, Atapuerca, IK4 Azterlan.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Organización de cursos: hojas de inscripción, publicidad, tramitación del seguro, preparación de carpetas para la presentación. Explicación del contenido de los cursos a los interesados. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Organización y celebración de reuniones de coordinación entre Ayto. de Durango, Servicio "Nagusi" y Servicio de Formación y Empleo de la Mancomunidad.                                     | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES IMPULSADAS DESDE EL INSTITUTO DE LA EXPERIENCIA DE DURANGALDEA  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 16.445,40 | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, DINAMIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS/AS DE LA COMARCA   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 32.863,50 | Continuo |
|        |       |           |                                 | DESARROLLO DE CURSOS TALLERES Y ACCIONES QUE PROMUEVEN EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y LA SENSIBILIZACIÓN HACIA EL COLECTIVO DE PERSONAS MAYORES                                     | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 48.502,00 | Acabado  |
|        |       |           |                                 | DISEÑO, IMPLEMENTACION, COORDINACION Y EVALUACION DEL PROGRAMA NAGUSILAGUN (PROGRAMA PSICOSOCIAL DE MANTENIMIENTO DE LA AUTONOMIA EN PERSONAS MAYORES DE 80 AÑOS)               | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 17.976,70 | Continuo |
|        |       |           |                                 | PROMOCION DE LA PARTICIPACION DE LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS EN LOS AYUNTAMIENTOS (COMISIONES ...) Y EN AQUELLAS INICIATIVAS MUNICIPALES QUE SON DE INTERES PARA EL COLECTIVO | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 1.525,54  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de participantes para traslado a profesores y formalización seguro correspondiente  | MMD- BEHARGINTZA- SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION  | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Entrevistas personales con interesados para trasladar información y resolución de dudas   | MMD- BEHARGINTZA- SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION  | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Organización y celebración de reuniones de coordinación entre Ayto. de Durango, Servicio "Nagusi" y Servicio de Formación y Empleo de la Mancomunidad. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Acompañamiento en salidas organizadas para personas mayores: ruta Merioa, Atapuerca, IK4 Azterlan.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Seguimiento continuo junto con profesores y participantes  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Ayuda técnica a la asociación BIZIDUN (asociación surgida a través del Instituto de la Experiencia de Durangaldea).                                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Valoración final tras finalización del curso y participación en el acto de clausura  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Trabajos de coordinación: contactación con profesores, preparación impresos inscripción, publicidad,...  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado  |

**2015**

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           | Avanzada                        | DISEÑO, IMPLEMENTACION, COORDINACION Y EVALUACION DEL PROGRAMA NAGUSILAGUN (PROGRAMA PSICOSOCIAL DE MANTENIMIENTO DE LA AUTONOMIA EN PERSONAS MAYORES DE 80 AÑOS)               | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 20.399,97 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, DINAMIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS/AS DE LA COMARCA   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 32.724,83 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES IMPULSADAS DESDE EL INSTITUTO DE LA EXPERIENCIA DE DURANGALDEA   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 15.999,93 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ACCIONES DE SENSIBILIZACION SOCIAL SOBRE EL ENVEJECIMIENTO Y EL PAPEL DE LAS PERSONAS MAYORES (1 DE OCTUBRE)  | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 5.879,97  | Acabado  |
|        |       |           |                                 | PROMOCION DE LA PARTICIPACION DE LAS ASOCIACIONES DE JUBILADOS EN LOS AYUNTAMIENTOS (COMISIONES ...) Y EN AQUELLAS INICIATIVAS MUNICIPALES QUE SON DE INTERES PARA EL COLECTIVO | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 1.519,99  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Recopilación de datos de participantes para traslado a profesores y formalización seguro correspondiente  | MMD- BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION   | -         | Acabado  |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Valoración final tras finalización del curso y participación en el acto de clausura  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Ayuda técnica a la asociación BIZIDUN (asociación surgida a través del Instituto de la Experiencia de Durangaldea).                                    | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Acompañamiento en salidas organizadas para personas mayores: ruta Merioa, Atapuerca, IK4 Azterlan.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Entrevistas personales con interesados para trasladar información y resolución de dudas  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Trabajos de coordinación: contactación con profesores, preparación impresos inscripción, publicidad,...  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Organización y celebración de reuniones de coordinación entre Ayto. de Durango, Servicio "Nagusi" y Servicio de Formación y Empleo de la Mancomunidad. | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Seguimiento continuo junto con profesores y participantes                                      | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACION    | -         | Acabado  |
| 2.1.5. Apoyar, orientar, informar y formar a familiares cuidadores/as de personas dependientes que viven en su domicilio (programa Zaindu) |       |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | APOYO PISCOLÓGICO INDIVIDUAL Y GRUPAL A FAMILIARES CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 21.281,60 | Continuo |
|  |       |           |                                 | ACCIONES DE FORMACION E INFORMACIÓN DE PERSONAS CUIDADORAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR               | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 18.970,21 | Continuo |
|  |       |           |                                 | ACCIONES DE VOLUNTARIADO SOCIAL HACIA LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y LAS FAMILIAS CUIDADORAS      | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 12.038,60 | Continuo |
|  |       |           |                                 | ACCIONES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL SOBRE LA DEPENDENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR    | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 10.665,47 | Continuo |
|  |       |           |                                 | ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL DE PERSONAS DEPENDIENTES                        | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 6.174,90  | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           | <b><u>2014</u></b>              |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | COORDINACION Y CONTROL DE LA GESTION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA                   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 7.531,62  | Continuo |
|        |       |           |                                 | APOYO PISCOLÓGICO INDIVIDUAL Y GRUPAL A FAMILIARES CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 23.792,39 | Continuo |
|        |       |           |                                 | ACCIONES DE FORMACION E INFORMACIÓN DE PERSONAS CUIDADORAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR               | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 16.952,60 | Continuo |
|        |       |           |                                 | ACCIONES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL SOBRE LA DEPENDENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR    | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 8.799,20  | Continuo |
|        |       |           |                                 | ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL DE PERSONAS DEPENDIENTES                        | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 6.962,74  | Continuo |
|        |       |           | <b><u>2015</u></b>              |  |   |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|   |       |           | Avanzada                        | COORDINACION Y CONTROL DE LA GESTION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA                   | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 7.511,35  | Iniciado |
|   |       |           |                                 | APOYO PISCOLÓGICO INDIVIDUAL Y GRUPAL A FAMILIARES CUIDADORAS DE PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 22.540,24 | Iniciado |
|   |       |           |                                 | ACCIONES DE FORMACION E INFORMACIÓN DE PERSONAS CUIDADORAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR               | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 13.515,48 | Iniciado |
|   |       |           |                                 | ACCIONES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL SOBRE LA DEPENDENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR    | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 9.522,70  | Iniciado |
|   |       |           |                                 | ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMIA PERSONAL DE PERSONAS DEPENDIENTES                        | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 7.742,55  | Acabado  |
| 2.1.6. Desarrollar el servicio de información, asesoramiento y apoyo a personas mayores |       |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | OFRECER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS, ACCIONES Y RECURSOS DESTINADOS A LAS PERSONAS MAYORES     | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 13.188,43 | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.1. Programa para la atención de las necesidades de las personas mayores

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | OFRECER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS, ACCIONES Y RECURSOS DESTINADOS A LAS PERSONAS MAYORES | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 13.255,40 | Continuo |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | OFRECER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS, ACCIONES Y RECURSOS DESTINADOS A LAS PERSONAS MAYORES | MMD- SERVICIO DE DINAMIZACION DE PERSONAS MAYORES | 13.199,93 | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€)                      | Estado   |          |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--|--------------------------------|----------|----------|
| 2.2.1. Mantener el marco de colaboración y coordinación con las entidades que trabajan a favor de la integración. | Corto | Alta      | <b><u>2013</u></b>              | Avanzada  | Participación en el foro de integración social                   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -        | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Participación con la DFB para la implementación del procedimiento en exclusión social                 | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           |                                 | Colaboración con todos los agentes que trabajan en la comunidad: Zabaltzen,.....                      | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           |                                 | En relación al colectivo de inmigrantes en particular, participación en el Foro de Integración Social | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           |                                 | Seguimiento del "Protocolo" respecto al colectivo de mujeres.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           |                                 | Participación en el programa Zaindu   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           | <b><u>2014</u></b>              | Avanzada  | Participación activa en la mesa socio-sanitaria del Duranguesado | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -        | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Participación en el programa Zaindu   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           |                                 | Participación en el foro de integración social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE                                   | -                              | Iniciado |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Participación con la DFB para la implementación del procedimiento en exclusión social                    | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Colaboración con todos los agentes que trabajan en la comunidad: Zabaltzen,.....                         | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Seguimiento del "Protocolo" respecto al colectivo de mujeres.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Participación activa en la elaboración y validación de la guía PAINNE                                    | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Promover la descentralización del Servicio del Punto de Encuentro Familiar a la comarca del Duranguesado | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | En relación al colectivo de inmigrantes en particular, participación en el Foro de Integración Social    | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |                                |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Participación activa en la mesa socio-sanitaria de Osí-Barrualde.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Participación en el programa Zaindu  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         |          |
|        |       |           |                                 | Participación en el foro de integración social   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Colaboración con todos los agentes que trabajan en la comunidad: Zabaltzen,.....   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | En relación al colectivo de inmigrantes en particular, participación en el Foro de Integración Social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Seguimiento del "Protocolo" respecto al colectivo de mujeres.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Participación activa en la mesa socio-sanitaria del Duranguesado   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Participación activa en la elaboración y validación de la guía PAINNE  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
| 2.2.2. Informar y canalizar las demandas y necesidades municipales hacia los servicios y prestaciones de Lanbide: programa de renta de garantía de ingresos, la prestación complementaria y los convenios de inclusión. |       |           | <b>2013</b>                     |  |                                |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Coordinación para la mejora de situación de personas atendidas por Lanbide   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Valoración de casos de exclusión social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Derivación por parte de Lanbide de personas usuarias para intervención social y derivación de personas de servicios sociales de base a Lanbide | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Reuniones periódicas Servicios Sociales-Servicio de Orientación Lanbide  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Protocolo de colaboración Lanbide-Servicios Sociales   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Previsto |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |                                |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Coordinaciones puntuales con orientadores laborales para la mejora de situación de personas atendidas por Lanbide                              | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Valoración de casos de exclusión social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Derivación por parte de Lanbide de personas usuarias para intervención social y derivación de personas de servicios sociales de base a Lanbide | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Protocolo de colaboración Lanbide-Servicios Sociales. En fase inicial, por el momento no se aplica protocolo por parte de Lanbide.             | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Previsto |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |                                |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Reuniones periódicas Servicios Sociales-Servicio de Orientación Lanbide  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Coordinaciones puntuales con orientadores laborales para la mejora de situación de personas atendidas por Lanbide                              | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Valoración de casos de exclusión social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Derivación por parte de Lanbide de personas usuarias para intervención social y derivación de personas de servicios sociales de base a Lanbide | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Protocolo de colaboración Lanbide-Servicios Sociales. En fase inicial, por el momento no se aplica protocolo por parte de Lanbide.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Previsto |
| 2.2.3. Atención, orientación, información, valoración y tramitación de prestaciones al servicio de las personas |       |           | <b>2013</b>                     |   |                                |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Trabajo en red y colaboración con los distintos sistemas de la comunidad  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Ofrecer información, orientación, valoración, diagnóstico y planes personalizados a cada situación.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Facilitar el acceso de las/ los ciudadanas/os al sistema de servicios sociales públicos.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |   |                                |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Trabajo en red y colaboración con los distintos sistemas de la comunidad (Banco de alimentos, JAED, Cáritas, Cruz Roja, Residencia Jose Miguel Barandiaran. Gorabide, ... | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Ofrecer información, orientación, valoración, diagnóstico y planes personalizados a cada situación.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Facilitar el acceso de las/ los ciudadanas/os al sistema de servicios sociales públicos.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |   |                                |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.2. Programa para la integración social

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           | Avanzada                        | Trabajo en red y colaboración con los distintos sistemas de la comunidad (Banco de alimentos, JAED, Cáritas, Cruz Roja, Residencia Jose Miguel Barandiaran. Gorabide, ... | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Ofrecer información, orientación, valoración, diagnóstico y planes personalizados a cada situación.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Facilitar el acceso de las/ los ciudadanas/os al sistema de servicios sociales públicos.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.3. Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€)                           | Estado     |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|------------|---|-------------------------------------|------------|----------|
| 2.3.1. Impulsar y mantener los programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI) y de Formación Profesional Integrada que se desarrollan en el Centro de Formación Ocupacional | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada   | Se han formado 8 grupos de alumnos de 12-15 personas para 2 años.   | MMD-CENTRO DE FORMACION OCUPACIONAL | -          | Continuo |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada   | Se han formado 8 grupos de alumnos de 12-15 personas para 2 años.   | MMD-CENTRO DE FORMACION OCUPACIONAL | 800.000,00 | Continuo |
|  |       |           | <b>2015</b>                     | Completada | El curso 2014/2015 ha sido el último llevado a cabo bajo la responsabilidad de la Mancomunidad de la Merindan de Durango; a partir de ahora queda en manos del Ayuntamiento de Durango. | MMD-CENTRO DE FORMACION OCUPACIONAL | -          | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)                                       | Estado |          |   |   |   |          |
|---|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|---|--------|----------|---|---|---|----------|
| 2.4.1. Facilitar a los Ayuntamientos y entidades pertinentes la información sobre los estudios, servicios y resultados del Servicio de Prevención de Drogodependencias de la Mancomunidad con arreglo a la confidencialidad y a la discrecionalidad de los datos. | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Preparar y llevar a cabo ruedas de prensa en relación a: cursos para dejar de fumar, escuelas de padres/madres, Mujer y Ansiedad y el Día Mundial sin Tabaco. El objetivo es trasladar la información a la población de la comarca. Cuando es necesario, se llevan a cabo entrevistas para radio y prensa. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -      | Iniciado |   |   |   |          |
|   |       |           |                                 |           |  |   |        |          | Reuniones periódicas con responsables de la Mancomunidad para dar a conocer los programas correspondientes al servicio y recogida de opiniones por su parte.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | - | Iniciado |
|   |       |           |                                 |           |  |   |        |          | Informar sobre la oferta de alcoholemias en fiestas a los Ayuntamientos y la posibilidad de testing de drogas ilegales al Ayuntamiento de Durango. Informar a Ayuntamientos también sobre la posibilidad de repartir condones en fiesta.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | - | Acabado  |
|   |       |           |                                 |           |  |   |        |          | Elaboración y entrega de programación y memorias solicitadas por la Comisión de Bienestar de la Mancomunidad de Durango y por Ayuntamientos.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | - | Iniciado |
|   |       |           |                                 |           |  |   |        |          | Al inicio del curso escolar, se celebra una reunión para dar a conocer los programas del servicio a los centros educativos de la comarca. A la finalización del curso, nueva ronda de contactos para dar a conocer los datos obtenidos en las encuestas a alumnos y evaluación de los resultados. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | - | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Envío de información y colaboración con médicos de familia sobre los cursos para dejar de fumar; reparto de trípticos en centros de salud y farmacias.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reparto de información y coordinación con el Módulo de Salud Mental, JUAPs y médicos de familia, en relación al programa "La Mujer y la ansiedad".  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reuniones con centros educativos para informarles de que se va a realizar un estudio sobre adicciones (que no sean sustancias) entre alumnos de 5, y 6, curso de la ESO, Bachillerato y Formación Profesional. Este estudio es imprescindible para poder redactar el nuevo Plan Local de Adicciones.            | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Previsto |
|        |       |           |                                 | Reparto de información sobre el Plan Local de Adicciones (2014-2018) a las siguientes entidades: Comisión de Bienestar de la Mancomunidad y Ayuntamientos, Osakidetza, Berritzegune, centros educativos, Municipales y Ertzaintza, Asociaciones de Comerciantes y de Hosteleros, AMPAs, Gaztetxe Local Juvenil. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Evaluación del Instituto de Drogodependencia de Deusto 2012.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Previsto |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Preparación de la solicitud de subvención y de las memorias de resultados y memorias económicas de los programas, al Gobierno Vasco.                   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Reparto de información a AMPAs entorno a la escuela de padres/madres y las charlas que se van a impartir.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Envío de información y colaboración con médicos de familia sobre los cursos para dejar de fumar; reparto de trípticos en centros de salud y farmacias. | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Elaboración y entrega de programación y memorias solicitadas por la Comisión de Bienestar de la Mancomunidad de Durango y por Ayuntamientos.           | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Preparación de la solicitud de subvención y de las memorias de resultados y memorias económicas de los programas, al Gobierno Vasco.                   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Se ha aprobado por pleno el Plan Local de Adicciones (2014-2018)   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Preparar y llevar a cabo ruedas de prensa en relación a: cursos para dejar de fumar, escuelas de padres/madres, Mujer y Ansiedad y el Día Mundial sin Tabaco. El objetivo es trasladar la información a la población de la comarca. Cuando es necesario, se llevan a cabo entrevistas para radio y prensa. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Al inicio del curso escolar, se celebra una reunión para dar a conocer los programas del servicio a los centros educativos de la comarca. A la finalización del curso, nueva ronda de contactos para dar a conocer los datos obtenidos en las encuestas a alumnos y evaluación de los resultados.          | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reparto de información a AMPAs entorno a la escuela de padres/madres y las charlas que se van a impartir.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Informar sobre la oferta de alcoholemias en fiestas a los Ayuntamientos y la posibilidad des testing de drogas ilegales al Ayuntamiento de Durango. Informar a Ayuntamientos también sobre la posibilidad de repartir condones en fiesta.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reuniones periódicas con responsables de la Mancomunidad para dar a conocer los programas correspondientes al servicio y recogida de opiniones por su parte.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Reparto de información y coordinación con el Módulo de Salud Mental, JUAPs y médicos de familia, en relación al programa "La Mujer y la ansiedad".   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | En relación al Plan de Adicciones, se ha pasado una encuesta a los centros educativos para la recogida de información.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |         |
|        |       |           | Avanzada                        | Elaboración y entrega de programación y memorias solicitadas por la Comisión de Bienestar de la Mancomunidad de Durango y por Ayuntamientos.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Reuniones periódicas con responsables de la Mancomunidad para dar a conocer los programas correspondientes al servicio y recogida de opiniones por su parte.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Informar sobre la oferta de alcoholemias en fiestas a los Ayuntamientos y trabajos de coordinación con aquellos que dan el visto bueno.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Reparto de información a AMPAs entorno a la escuela de padres/madres y las charlas que se van a impartir.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Al inicio del curso escolar, se celebra una reunión para dar a conocer los programas del servicio a los centros educativos de la comarca. A la finalización del curso, nueva ronda de contactos para dar a conocer los datos obtenidos en las encuestas a alumnos y evaluación de los resultados. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|--|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Preparar y llevar a cabo ruedas de prensa en relación a: cursos para dejar de fumar, escuelas de padres/madres, Mujer y Ansiedad y el Día Mundial sin Tabaco. El objetivo es trasladar la información a la población de la comarca. Cuando es necesario, se llevan a cabo entrevistas para radio y prensa. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Envío de información y colaboración con médicos de familia sobre los cursos para dejar de fumar; reparto de trípticos en centros de salud y farmacias.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Preparación de la solicitud de subvención y de las memorias de resultados y memorias económicas de los programas, al Gobierno Vasco.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Evaluación del Instituto de Drogodependencia de Deusto 2014.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Reparto de información y coordinación con el Módulo de Salud Mental, JUAPs y médicos de familia, en relación al programa "La Mujer y la ansiedad".   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
| 2.4.2. Atender las problemáticas de las personas afectadas por la drogodependencia, así como la de sus familiares. |       | Media     | <b>2013</b>                     |  |  |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Cesión de DVDs y libros sobre temáticas diversas a los centros educativos.   | MMD-SERVICIO<br>DE PREVENCIÓN<br>DE<br>DROGODEPENDEN<br>CIAS | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Preparación e impartición de curso para disminuir el estrés entre las mujeres. Curso de doce sesiones de 2 horas de duración cada sesión.   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | 2.000,00  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Preparación e impartición de cursos para dejar de fumar, de forma colectiva e individual. Dos cursos anuales con dos grupos en cada curso, uno por las mañanas y otro por las tardes. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Atención telefónica y presencial sobre drogodependencias: emisión de información, orientación a familias e información sobre posibles tratamientos.                                   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Cesión de DVDs y libros sobre temáticas diversas a los centros educativos.  | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Preparación e impartición de curso para disminuir el estrés entre las mujeres. Curso de doce sesiones de 2 horas de duración cada sesión.   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | 2.000,00  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Preparación e impartición de cursos para dejar de fumar, de forma colectiva e individual. Dos cursos anuales con dos grupos en cada curso, uno por las mañanas y otro por las tardes. | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|   |       |           | <b>2015</b>                     | Atención telefónica y presencial sobre drogodependencias: emisión de información, orientación a familias e información sobre posibles tratamientos.                                   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Iniciado |
|   |       |           | Avanzada                        | Cesión de DVDs y libros sobre temáticas diversas a los centros educativos.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Preparación e impartición de curso para disminuir el estrés entre las mujeres. Curso de quince sesiones de 2 horas de duración cada sesión.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Preparación e impartición de cursos para dejar de fumar, de forma colectiva e individual. Dos cursos anuales con dos grupos en cada curso, uno por las mañanas y otro por las tardes. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Atención telefónica y presencial sobre drogodependencias: emisión de información, orientación a familias e información sobre posibles tratamientos.                                   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO         | -         | Iniciado |
| 2.4.3. Diseñar y aplicar actuaciones de prevención (Plan Estratégico para la Comarca) de las drogodependencias. | Largo | Alta      | <b>2013</b>                     |   |  |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | PROGRAMA DE VALORES: impartición de formación a profesorado y reparto de materiales diversos.   | MMD-SERVICIO<br>DE PREVENCIÓN<br>DE<br>DROGODEPENDEN<br>CIAS | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Evaluación de los resultados obtenidos por los programas para su análisis e introducción de cambios de cara al nuevo año de actividad.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Preparación de los actos del DÍA MUNDIAL SIN TABACO: se coloca un stand el 31 de mayo; se reparten caramelos y también información. La población tiene opción de inscribirse en los cursos para dejar de fumar.   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | TRABAJO CON FAMILIAS:<br>- En relación a todos los programas que se llevan a cabo con alumnos, una sesión está dirigida a los padres y madres.<br>- Escuela de padres/madres. 7 sesiones.<br>- Charlas diversas junto con especialistas.<br>- Coordinación con el Servicio de Intervención Socio-Educativa. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | 7.000,00  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DE EMOCIONES: 3 sesiones para alumnos de 5. de educación primaria y 6 sesiones para alumnos de 2. de la ESO.   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | SEXUALIDAD EN LA ESO, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL: tres sesiones en 1., 2. y 3. de la ESO; respuesta a solicitudes en Bachillerato y Formación Profesional.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Sesión formativa para profesorado y sesiones para alumnos de segundo y tercer ciclo en SEXUALIDAD EN EDUCACIÓN PRIMARIA.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Coordinación de calendarios y fechas con centros educativos.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Diseño de materiales necesarios para las sesiones (fichas, juegos, teorías, evaluaciones,...) y compra de diverso material.   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del taller PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DROGAS: dirigido a alumnos de 3. y 4. de la educación secundaria (tres sesiones en tercero y dos sesiones en cuarto). | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DEL ALCOHOL: Dirigido a alumnos de primero de la educación secundaria, 2 horas de duración.  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del AULA SIN TABACO: Las sesiones de formación para profesorado y padres/madres son responsabilidad de la Mancomunidad.                                   | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DE TABACO: Dirigido a alumnos de 6. de la ESO. 2 horas de duración. Se realiza en mayo, entorno al día mundial sin tabaco.                            | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | PROGRAMA DE DROGAS: Presentación sobre alcohol y drogas ilegales a alumnos de bachillerato y Formación Profesional; dos sesiones de 90 minutos de duración.                  | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ALCOHOLEMIAS: se realizan en los días de fiestas patronales de los municipios. Tres anualmente. Dos están a cargo de la Mancomunidad, la otra corresponde al Gobierno Vasco. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Impartición del taller PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DROGAS: dirigido a alumnos de 3. y 4. de la educación secundaria (tres sesiones en tercero y dos sesiones en cuarto).        | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DEL ALCOHOL: Dirigido a alumnos de primero de la educación secundaria, 2 horas de duración.   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del AULA SIN TABACO: Las sesiones de formación para profesorado y padres/madres son responsabilidad de la Mancomunidad.  | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DE TABACO: Dirigido a alumnos de 6. de la ESO. 2 horas de duración. Se realiza en mayo, entorno al día mundial sin tabaco. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Coordinación de calendarios y fechas con centros educativos.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Evaluación de los resultados obtenidos por los programas para su análisis e introducción de cambios de cara al nuevo año de actividad.            | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Sesión formativa para profesorado y sesiones para alumnos de segundo y tercer ciclo en SEXUALIDAD EN EDUCACIÓN PRIMARIA.                          | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DE SEXUALIDAD Y DROGAS para alumnos de 2. ESO.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Diseño de materiales necesarios para las sesiones (fichas, juegos, teorías, evaluaciones,...) y compra de diverso material.                       | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Taller sobre NUEVAS TECNOLOGIAS para alumnos de 6. enseñanza primaria.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Continuo |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | SEXUALIDAD EN LA ESO, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL: para alumnos de la ESO.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | PROGRAMA DE VALORES: impartición de formación a profesorado y reparto de materiales diversos.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | TRABAJO CON FAMILIAS:<br>- En relación a todos los programas que se llevan a cabo con alumnos, una sesión está dirigida a los padres y madres.<br>- Escuela de padres/madres. 7 sesiones.<br>- Charlas diversas junto con especialistas.<br>- Coordinación con el Servicio de Intervención Socio-Educativa. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | 7.000,00  | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ALCOHOLEMIAS: se realizan en los días de fiestas patronales de los municipios. Tres anualmente. Dos están a cargo de la Mancomunidad, la otra corresponde al Gobierno Vasco.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Preparación de los actos del DÍA MUNDIAL SIN TABACO: se coloca un stand el 31 de mayo; se reparten caramelos y también información. La población tiene opción de inscribirse en los cursos para dejar de fumar.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Programa LUDOPATIA Y NUEVAS TECNOLOGIAS para alumnos de 4. de la ESO.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | PROGRAMA DE DROGAS: Presentación sobre alcohol y drogas ilegales a alumnos de bachillerato y Formación Profesional; dos sesiones de 90 minutos de duración.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |  |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | SEXUALIDAD EN LA ESO, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL: para alumnos de los cuatro cursos de la ESO.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | PROGRAMA DE VALORES: impartición de formación a profesorado y reparto de materiales diversos.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | TRABAJO CON FAMILIAS:<br>- En relación a todos los programas que se llevan a cabo con alumnos, una sesión está dirigida a los padres y madres.<br>- Escuela de padres/madres. 7 sesiones.<br>- Charlas diversas junto con especialistas.<br>- Coordinación con el Servicio de Intervención Socio-Educativa. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | ALCOHOLEMIAS: se realizan en los días de fiestas patronales de los municipios. Tres anualmente. Dos están a cargo de la Mancomunidad, la otra corresponde al Gobierno Vasco.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Sesión formativa para profesorado y sesiones para alumnos de segundo y tercer ciclo en SEXUALIDAD EN EDUCACIÓN PRIMARIA.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Taller sobre NUEVAS TECNOLOGIAS para alumnos de 6. de educación primaria.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del TALLER DE TABACO: Dirigido a alumnos de 6. de la ESO. 2 horas de duración. Se realiza en mayo, entorno al día mundial sin tabaco.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Preparación de los actos del DÍA MUNDIAL SIN TABACO: se coloca un stand el 31 de mayo; se reparten caramelos y también información. La población tiene opción de inscribirse en los cursos para dejar de fumar. | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | PROGRAMA DE DROGAS: Presentación sobre alcohol y drogas ilegales a alumnos de bachillerato y Formación Profesional; dos sesiones de 90 minutos de duración.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del taller PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DROGAS: dirigido a alumnos de 3. y 4. de la educación secundaria (tres sesiones en tercero y tres sesiones en cuarto).  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Impartición del AULA SIN TABACO: Las sesiones de formación para profesorado y padres/madres son responsabilidad de la Mancomunidad.   | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Taller sobre ALCOHOL Y TABACO para alumnos de 2º de la ESO. Se han llevado a cabo dos sesiones, y se ha trabajado la presión grupal.  | MMD-<br>MANCOMUNIDAD<br>DE LA MERINDAD<br>DE DURANGO | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.4. Programa para la prevención de adicciones

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Coordinación de calendarios y fechas con centros educativos.  | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Diseño de materiales necesarios para las sesiones (fichas, juegos, teorías, evaluaciones,...) y compra de diverso material.   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Evaluación de los resultados obtenidos por los programas para su análisis e introducción de cambios de cara al nuevo año de actividad.  | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Impartición del TALLER DEL ALCOHOL: Dirigido a alumnos de primero de la educación secundaria, 2 horas de duración.  | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Iniciado |
| 2.4.4. Tener en cuenta las nuevas formas de dependencia existentes en la actualidad, conocidas como dependencias comportamentales (juego, internet, uso de teléfono móvil...) | Corto |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Acudir a la sesión PREVENCIÓN DE DEPENDENCIAS: NUEVA ERA... NUEVOS RETOS. Cuatro mesas de trabajo sobre 4 temáticas (ludopatías, cyberbullyng, emociones y drogas), 12 ponencias. | MMD-SERVICIO DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS | 2.300,00  | Puntual  |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Acudir a la sesión PREVENCIÓN DE DEPENDENCIAS: PREVENCIÓN EN ADICCIONES A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN EMOCIONAL.   | MMD-MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO      | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.5. Programa para la optimización y fomento de los Servicios Sociales de la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción  | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)                      | Estado   |          |
|---|-------|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|----------|----------|
| 2.5.1. Difundir las funciones y prestaciones de los Servicios Sociales de la Mancomunidad entre los municipios de la comarca para el mejor aprovechamiento de los mismos. | Corto | Alta      | <b>2013</b>  | Avanzada  | Participación en las comisiones del área social de los Ayuntamientos   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -        | Iniciado |
|   |       |           | Envío de cartas informativas a los Ayuntamientos sobre nuevos servicios y noticias en los servicios que se vienen prestando                          |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           | Interlocución entre los/ as trabajadores/ as sociales de referencia en los municipios y los responsables municipales y con otras áreas de los Aytos. |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Iniciado |          |
|   |       |           | Celebración de charlas puntuales en los municipios de Mañaria y Zaldibar.  |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Acabado  |          |
|   |       |           | Publicación de un díptico informando sobre los servicios sociales de base.   |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Acabado  |          |
|   |       |           | <b>2014</b>  | Avanzada  | Transmisión de datos al Observatorio de Violencia de Género para seguimiento del servicio de atención psicológica y servicio jurídico. | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -        | Acabado  |
|   |       |           | Participación en las comisiones del área social de los Ayuntamientos   |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Previsto |          |
|   |       |           | Envío de cartas informativas a los Ayuntamientos sobre nuevos servicios y noticias en los servicios que se vienen prestando                          |           | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE   | -                              | Previsto |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.5. Programa para la optimización y fomento de los Servicios Sociales de la comarca

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Interlocución entre los/ as trabajadores/ as sociales de referencia en los municipios y los responsables municipales y con otras áreas de los Aytos. | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Estudio, análisis y seguimiento de la evolución de las AES y derivación de datos al GV   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Colaboración con el Ayto. de Durango para la provisión temporal de una plaza de trabajador social  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Celebración de charlas puntuales en los municipios de Mañaria y Zaldibar.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b><u>2015</u></b>              |  |                                |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Reposición de los dísticos informando sobre los servicios sociales de base para el Ayuntamiento de Zaldibar.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Participación en las comisiones del área social de los Ayuntamientos   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Envío de cartas informativas a los Ayuntamientos sobre nuevos servicios y noticias en los servicios que se vienen prestando                          | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Interlocución entre los/ as trabajadores/ as sociales de referencia en los municipios y los responsables municipales y con otras áreas de los Aytos. | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.5. Programa para la optimización y fomento de los Servicios Sociales de la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Celebración de charlas puntuales en los municipios de Durango y Elorrio.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Estudio, análisis y seguimiento de la evolución de las AES y derivación de datos al GV   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
|   |       |           |                                 | Transmisión de datos al Observatorio de Violencia de Género para seguimiento del servicio de atención psicológica y servicio jurídico.                                     | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Continuo |
| 2.5.2. Definir y regular los requisitos y condiciones a la hora de acceder a las prestaciones y servicios sociales con un criterio ecuaníme a nivel comarcal. | Medio |           | <b>2013</b><br>Avanzada         | Llegar a consensos entre los propios trabajadores de los servicios sociales al respecto de la aplicación de los criterios con el objetivo de ser lo más ecuanímes posible. | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Procedimiento de actuación en recurso nocturno invernal a personas sin hogar.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Procedimiento de actuación ante casos de dependencia.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Procedimiento de actuación en casos de intervención socioeducativa con infancia, juventud y familia.   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Procedimiento de actuación area mujer ante casos de violencia de género, violencia doméstica, atención psicológica y atención jurídica                                     | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.5. Programa para la optimización y fomento de los Servicios Sociales de la comarca

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                         | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Instrucciones para la tramitación de expedientes de prestación del SAD   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Criterios para el otorgamiento de las AES 2013   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |  |                                |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Llegar a consensos entre los propios trabajadores de los servicios sociales al respecto de la aplicación de los criterios con el objetivo de ser lo más ecuanímenes posible. | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Procedimiento de actuación ante casos de dependencia.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Procedimiento de actuación en recurso nocturno invernal a personas transeuntes y sin hogar.  | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Procedimiento de actuación area mujer ante casos de violencia de género, violencia doméstica, atención psicológica y atención jurídica                                       | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Instrucciones para la tramitación de expedientes de prestación del SAD   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Criterios para el otorgamiento de las AES 2014   | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -         | Acabado  |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.5. Programa para la optimización y fomento de los Servicios Sociales de la comarca

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente  | Coste (€)                      | Estado |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|---|--------------------------------|--------|----------|
| 2.5.3. Colaboración con las entidades formativas para acuerdos de realización de prácticas formativas en el ámbito de los Servicios Sociales | Corto | Media     | <b><u>2014</u></b>              | Iniciada  | Acuerdo de colaboración con la universidad mediante el cual un estudiante está realizando practicas en Servicios Sociales de Base de la MMD | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -      | Iniciado |
|  |       |           | <b><u>2015</u></b>              | Iniciada  | Acuerdo de colaboración con la universidad mediante el cual un estudiante está realizando practicas en Servicios Sociales de Base de la MMD | MMD-SERVICIOS SOCIALES DE BASE | -      | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)               | Estado   |                         |       |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|-------------------------|--|-------------------------|-------|----------|
| 2.6.1. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito de los servicios y de las nuevas tecnologías | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Actualización de los contenidos de la página web ZAREA: noticias, agenda...  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -  | Continuo                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Envío de boletines a suscriptores de ZAREA.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -  | Continuo                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Difusión de los contenidos de Beharsarea a través de las redes sociales.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -  |                         |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Dar a conocer el sitio web Beharsarea a nivel comarcal: carteles, trípticos, publicidad.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 418,20   | Continuo                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Registro de alta de nuevos usuarios de Beharsarea.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -  | Continuo                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Gestión de la información de Beharsarea a través de las redes sociales.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -  | Continuo                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Innovaciones varias en Beharsarea.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 61,27  | Previsto                |       |          |
|  |       |           |                                 |           | Sesión de presentación de la página web ZAREA que centraliza toda la información municipal y comarcal en relación al fomento del uso del euskera a la ciudadanía y publicación de la información en relación a la misma. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 2.769,96   | Acabado                 |       |          |
|  |       |           |                                 |           | <b>2014</b>  | Avanzada                | Dar a conocer el sitio web Beharsarea a nivel comarcal: carteles, trípticos, publicidad.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 62,90 | Continuo |
|  |       |           |                                 |           |  |                         | Sesión de presentación de la página web que centraliza toda la información municipal y comarcal en relación al fomento del uso del euskera a la ciudadanía y publicación de la información en relación a la misma. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA |       | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Actualización de los contenidos de la página web ZAREA: noticias, agenda...   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Difusión de los contenidos de Beharsarea a través de las redes sociales.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Registro de alta de nuevos usuarios de Beharsarea.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Innovaciones varias en Beharsarea.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA |           | Previsto |
|        |       |           |                                 | Host y mantenimiento de la página web ZAREA   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 459,80    | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Envío de boletines a suscriptores de ZAREA.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Continuo |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |                         |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Adquisición y renovación de dominios .eus   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Acuerdo de colaboración con la universidad mediante el cual un estudiante está realizando practicas en Servicios Sociales de Base de la MMD | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Envío de boletines a suscriptores de ZAREA.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Difusión de los contenidos de Beharsarea a través de las redes sociales.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Dar a conocer el sitio web Beharsarea a nivel comarcal: carteles, trípticos, publicidad.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Registro de alta de nuevos usuarios de Beharsarea.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Innovaciones varias en Beharsarea.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Host y mantenimiento de la página web ZAREA   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
| 2.6.2. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito de la euskaldunización-alfabetización |       |           | <b>2013</b>                     |   |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Actualización de contenidos y renovación de licencias entorno a Euskaragida.com.              | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 219,00    | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Dar a conocer las actividades complementarias del programa Berbalagun en la página web ZAREA. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Rueda de prensa para la matriculación en programa Berbalagun.                                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 7.600,00  | Iniciado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |   |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Organización de campañas y actuaciones complementarias del programa Berbalagun                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 7.300,00  | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Actualización de contenidos y renovación de licencias entorno a Euskaragida.com.              | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 45,25     | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Dar a conocer las actividades complementarias del programa Berbalagun en la página web ZAREA. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Rueda de prensa para la matriculación en programa Berbalagun.                                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 7.600,00  | Acabado  |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |   |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Participación en la comisión de seguimiento de Berbalagun                                     | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Organización de campañas y actuaciones complementarias del programa Berbalagun                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Organización de campañas y actuaciones complementarias del programa Berbalagun   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Actualización de contenidos y renovación de licencias entorno a Euskaragida.com.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Dar a conocer las actividades complementarias del programa Berbalagun en la página web ZAREA.                                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Rueda de prensa para la matriculación en programa Berbalagun.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
| 2.6.3. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito del ocio y del tiempo libre |       | Media     | <b>2013</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Proyecto de sensibilización de uso del euskera entre los más jóvenes "Zergatik ez?".   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 8.000,00  | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Coordinación de fechas-calendario del proyecto "Zergatik ez?" y difusión de la información.                                  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Envío de información a centros educativos en relación al taller de cortometraje para jóvenes organizado por la Mancomunidad. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Previsto |
|   |       |           |                                 | Diseño, elaboración e impresión de carteles del "Día del Euskera" para su envío a Ayuntamientos de los municipios.           | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 1.000,00  | Puntual  |
|   |       |           |                                 | Impartir cursos para la obtención de título de monitor y director de tiempo libre en euskera.                                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 3.740,00  | Continuo |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Línea de subvenciones para fomentar el uso del euskera en el ocio de jóvenes entre 14-18 años.                               | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 10.000,00 |          |
|   |       |           |                                 | Impartir cursos para la obtención de título de monitor y director de tiempo libre en euskera.                                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 5.540,00  | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Proyecto de sensibilización de uso del euskera entre los más jóvenes "Zergatik ez?".  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 10.575,40 | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Coordinación de fechas-calendario del proyecto "Zergatik ez?" y difusión de la información.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Formalización seguro para cursos de monitor y directos de tiempo libre  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 633,10    | Acabado  |
|        |       |           |                                 | contratación de asesoramiento jurídico para elaboración línea subvención fomento del uso del euskera para el ocio de jóvenes de 14-18 años. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 545,00    | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Publicitar los cursos de monitor y directos de tiempo libre en medios de comunicación (Anboto, Deia y carteles para Ayuntamientos).         | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 580,80    | Acabado  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |                         |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | contratación de asesoramiento jurídico para elaboración línea subvención fomento del uso del euskera para el ocio de jóvenes de 14-18 años. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Impartir cursos para la obtención de título de monitor y director de tiempo libre en euskera.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Proyecto de sensibilización de uso del euskera entre los más jóvenes "Zergatik ez?".  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Coordinación de fechas-calendario del proyecto "Zergatik ez?" y difusión de la información.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Publicitar los cursos de monitor y directos de tiempo libre en medios de comunicación (Anboto, Deia y carteles para Ayuntamientos).         | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Formalización seguro para cursos de monitor y directos de tiempo libre  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Línea de subvenciones para fomentar el uso del euskera en el ocio de jóvenes entre 14-18 años.                         | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
| 2.6.4. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito del deporte |       |           | <b>2013</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Organización de talleres de sensibilización en torno a la importancia de utilizar el euskera en el ámbito deportivo.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 2.000,00  | Previsto |
|   |       |           |                                 | Realización del diagnóstico para conocer la situación del euskera en los clubs y asociaciones de la comarca.           | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Celebración de la gala "Euskara eta kirola eskutik"  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Diseño, impresión y reparto de logos, diplomas e invitaciones  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Trabajos para la firma de convenios por parte de los clubs deportivos  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Puntual  |
|   |       |           |                                 | Dentro de la campaña "Euskara eta Kirola Sasoian", organización de charlas a asociaciones deportivas de la comarca.    | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 1.936,00  | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Seguimiento del diagnóstico realizado para conocer la situación del euskera en los clubs y asociaciones de la comarca. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Publicación de la guía para educadores deportivos  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Organización de talleres de sensibilización en torno a la importancia de utilizar el euskera en el ámbito deportivo.       | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
| 2.6.5. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito de la administración |       |           | <b>2013</b>                     |  |                         |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Trabajos para dar continuidad al Plan General de Promoción del Uso del Euskera a nivel de la Mancomunidad.                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         |          |
|  |       |           |                                 | Organización de sesiones formativas para desarrollar el manual o libro de estilo elaborado.                                | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 2.500,00  | Previsto |
|  |       |           |                                 | Elaboración del manual o libro de estilo.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Llevar a cabo campañas de promoción para fomentar la utilización del euskera entre el personal de la Mancomunidad.         | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 500,00    | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Difusión del Plan de Uso entre los empleados de la Mancomunidad.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Diseño del Plan de Uso del Euskera de la Mancomunidad.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |  |                         |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Diseño del Plan de Acción para la Promoción del Euskera (PAPE/ESEP) en base al nuevo marco definido por el Gobierno Vasco. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Seguimiento del Plan de Normalización del Uso del Euskera de la Mancomunidad de la Merindad de Durango.                    | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         |          |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |  |                         |           |          |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|-------------------------|-----------|----------|
|   |       |           | Avanzada                        | Informar a los trabajadores de la mancomunidad acerca de los cursos y exámenes del IVAP                            | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Trabajos para dar continuidad al Plan General de Promoción del Uso del Euskera a nivel de la Mancomunidad.         | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Llevar a cabo campañas de promoción para fomentar la utilización del euskera entre el personal de la Mancomunidad. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Difusión del Plan de Uso entre los empleados de la Mancomunidad.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
| 2.6.6. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito de la transmisión familiar. |       |           | <b>2013</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Iniciada                        | Difusión de las sesiones del programa Zabu-zibu: medios de comunicación, centros educativos...                     | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 1.484,00  | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Programa Zabu-zibu, para el fomento de relaciones euskaldunes entre los niños y sus padres/madres.                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 15.456,00 | Iniciado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Difusión de las sesiones del programa Zabu-zibu: medios de comunicación, centros educativos...                     | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 2.024,23  | Iniciado |
|   |       |           |                                 | Programa Zabu-zibu, para el fomento de relaciones euskaldunes entre los niños y sus padres/madres.                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 7.784,00  | Iniciado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |                         |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Difusión de las sesiones del programa Zabu-zibu: medios de comunicación, centros educativos...                     | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Programa Zabu-zibu, para el fomento de relaciones euskaldunes entre los niños y sus padres/madres.                 | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción   | Plazo   | Prioridad               | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
| 2.6.7. Acciones para impulsar el uso del euskera en el ámbito del mercado de trabajo |   |                         | <b><u>2013</u></b>              |   |                         |           |          |
|  |   |                         | Iniciada                        | Editar y publicar el material para la jornada de encuentro.   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 2.000,00  | Previsto |
|  |   |                         |                                 | Organización de la jornada y remisión de la información.  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Previsto |
|  |   |                         |                                 | Organización de un encuentro de empresas entorno a la importancia del fomento del uso del euskera en el mercado laboral y de las oportunidades de negocio entorno al euskera. | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Previsto |
|  |   |                         | <b><u>2014</u></b>              |   |                         |           |          |
|  |   |                         | Avanzada                        | Asesoramiento jurídico para la elaboración de la línea de subvención de fomento de planes de euskera en las empresas  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 545,00    | Acabado  |
|  |   |                         |                                 | Línea de subvención para fomentar la elaboración de planes de euskera en las empresas   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | 3.000,00  | Iniciado |
| <b><u>2015</u></b>   |   |                         |                                 |   |                         |           |          |
| Avanzada   | Línea de subvención para fomentar la elaboración de planes de euskera en las empresas | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -                               | Acabado   |                         |           |          |
| 2.6.8. Acciones para fomentar el uso del euskera en el ámbito de la acción cultural  |   |                         | <b><u>2014</u></b>              |   |                         |           |          |
|  |   |                         | Iniciada                        | Acuerdo de colaboración con Gerediaga Elkarte   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|  |   |                         |                                 | Acuerdo de colaboración mediante convenio con Bertsozale Elkarte  | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Iniciado |
|  |   |                         | <b><u>2015</u></b>              |   |                         |           |          |
| Iniciada   | Acuerdo de colaboración con Gerediaga Elkarte   | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -                               | Continuo  |                         |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.6. Programa para el impulso del uso del euskera en la comarca

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Acuerdo de colaboración mediante convenio con Bertsozale Elkartea | MMD-SERVICIO DE EUSKERA | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.7. Programa para el fomento de la práctica deportiva

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente       | Coste (€)  | Estado   |  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------|------------|----------|--|
| 2.7.1. Acondicionamiento de instalaciones y centros para la práctica deportiva | Corto | Media     | <b>2013</b>                     |  |              |            |          |  |
|  |       |           | Avanzada                        | Subsanación accesibilidad recinto Pista de Atletismo e instalación del control de accesos  | MMD-DEPORTES | 120.144,50 | Puntual  |  |
|  |       |           |                                 | Subvención proyectos deportivos Pista de Atletismo, Velódromo y Trinkete 2013  | MMD-DEPORTES | 35.500,00  | Continuo |  |
|  |       |           |                                 | Obras de remodelación y mantenimiento de instalaciones deportiva de Velódromo  | MMD-DEPORTES | 221.207,80 | Puntual  |  |
|  |       |           |                                 | Mantenimiento de Pista de Atletismo  | MMD-DEPORTES | 15.200,00  | Puntual  |  |
|  |       |           |                                 | Proyecto de ejecución de red de recorridos de bicicleta de montaña para un centro BTT en Durangaldea   | MMD-DEPORTES | 62.315,00  | Iniciado |  |
|  |       |           |                                 | Acabado de obras de remodelación y mantenimiento de la Pista de Atletismo, tanto del edificio como de los equipamientos                                    | MMD-DEPORTES | 49.029,92  | Puntual  |  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |  |              |            |          |  |
|  |       |           | Avanzada                        | Mantenimiento de Pista de Atletismo. Instalación canaleta recogida de aguas, acondicionamiento oficina, compra de bancos y papeleras de recogida selectiva | MMD-DEPORTES | 16.000,00  | Iniciado |  |
|  |       |           |                                 | Acabado de obras de remodelación y mantenimiento de la Pista de Atletismo, tanto del edificio como de los equipamientos                                    | MMD-DEPORTES |            | Acabado  |  |
|  |       |           |                                 | Subsanación accesibilidad recinto Pista de Atletismo e instalación del control de accesos  | MMD-DEPORTES |            | Acabado  |  |
|  |       |           |                                 | Obras de remodelación y mantenimiento de instalaciones deportiva de Velódromo  | MMD-DEPORTES | 166.631,00 | Puntual  |  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.7. Programa para el fomento de la práctica deportiva

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente       | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Proyecto de ejecución de red de recorridos de bicicleta de montaña para un centro BTT en Durangaldea. Segunda fase del proyecto. | MMD-DEPORTES | 19.844,00 | Iniciado |
|  |       |           |                                 | Instalación megafonía velódromo  | MMD-DEPORTES | 14.000,00 | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Proyecto de eficiencia energética en Trinkete  | MMD-DEPORTES | 20.545,00 | Puntual  |
|  |       |           |                                 | Subvención proyectos deportivos Pista de Atletismo, Velódromo y Trinkete 2013  | MMD-DEPORTES | 51.100,00 | Iniciado |
|  |       |           | <b><u>2015</u></b>              |  |              |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Proyecto de eficiencia energética en el interior del Velódromo (vestuarios y despacho)   | MMD-DEPORTES | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Mantenimiento de equipamientos de la Pista de Atletismo.   | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Subsanación accesibilidad recinto Pista de Atletismo e instalación del control de accesos  | MMD-DEPORTES | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Subvención proyectos deportivos Pista de Atletismo y Velódromo   | MMD-DEPORTES | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Mantenimiento de Pista de Atletismo.   | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Proyecto de ejecución de red de recorridos de bicicleta de montaña para un centro BTT en Durangaldea. Segunda fase del proyecto. | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
| 2.7.2. Promoción de la actividad deportiva de atletismo en pista, pelota en trinkete y bicicleta en velódromo entre los escolares de la mancomunidad a través del programa con los escolares |       | Alta      | <b><u>2013</u></b>              |  |              |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Programa iniciación al deporte con escolares en atletismo en Pista, pelota en Trinkete y bicicleta en Velódromo                  | MMD-DEPORTES | 52.624,80 | Acabado  |
|  |       |           | <b><u>2014</u></b>              |  |              |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.7. Programa para el fomento de la práctica deportiva

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente       | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------|-----------|----------|
|  |       |           | Avanzada                        | Programa iniciación al deporte con escolares en atletismo en Pista, pelota en Trinkete y bicicleta en Velódromo                     | MMD-DEPORTES |           | Iniciado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |              |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Programa iniciación al deporte con escolares en atletismo en Pista, pelota en Trinkete y bicicleta en Velódromo                     | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
| 2.7.3. Gestión de las instalaciones deportivas   |       | Media     | <b>2014</b>                     |   |              |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Personal de la Mancomunidad en la pista de atletismo para labores de custodia, control y pequeños mantenimientos                    | MMD-DEPORTES | -         | Puntual  |
|  |       |           |                                 | Servicio de control de accesos y atención a usuarios de las instalaciones de la pista de atletismo de Landako                       | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Servicio de asistencia técnico deportiva en Trinkete  | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |              |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Personal de la Mancomunidad en la pista de atletismo y en el velódromo para labores de custodia, control y pequeños mantenimientos. | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Servicio de control de accesos y atención a usuarios de las instalaciones de la pista de atletismo de Landako                       | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Servicio de asistencia técnico deportiva en Trinkete  | MMD-DEPORTES | -         | Continuo |
| 2.7.4. Promoción de la actividad deportiva de atletismo en pista, pelota en trinquete y bicicleta en velódromo mediante cursos de verano |       |           | <b>2015</b>                     |   |              |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.7. Programa para el fomento de la práctica deportiva

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente       | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------|-----------|---------|
|        |       |           | Iniciada                        | Se han ofrecido cursos de verano en las tres instalaciones de la Mancomunidad, a chavales/as entre 8-14 años, durante cuatro semanas de junio a julio. Se han inscrito en total 80 personas. Pelota y multideporte, | MMD-DEPORTES | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.8. Oficina municipal de información al consumidor

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                                       | Coste (€) | Estado   |          |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--|-----------|----------|----------|
| 2.8.1. Servicio de atención en Oficina Municipal de Información al Consumidor | Corto | Alta      | <b><u>2013</u></b>              | Avanzada  | Tramitación de reclamaciones                 | MMD-OMIC  | -        | Continuo |
|   |       |           |                                 | Tareas administrativas -envío de reclamaciones por carta, correo electrónico, fax, etc. y labores previas administrativas para que las mismas sean enviadas-. | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |
|   |       |           |                                 | Intervención mensual en Durango Irratia   | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |
|   |       |           |                                 | Charlas informativas relacionadas con el consumo a personas mayores de avanzada edad.   | MMD-OMIC                                     | -         | Puntual  |          |
|   |       |           |                                 | Realización de informes mensuales sobre las reclamaciones realizadas en la OMIC.  | MMD-OMIC                                     | -         | Puntual  |          |
|   |       |           |                                 | Realización de memoria anual e informe anual.   | MMD-OMIC                                     | -         | Puntual  |          |
|   |       |           |                                 | Actualizarse a la normativa vigente, noticias en prensa, etc.   | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |
|   |       |           |                                 | Asistencia a cursos de formación impartidos por Kontsumobide.   | MMD-OMIC                                     | -         | Puntual  |          |
|   |       |           |                                 | Atención al público, respuesta a consultas de los usuarios.   | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |
|   |       |           | <b><u>2014</u></b>              | Avanzada  | Realización de memoria anual e informe anual | MMD-OMIC  | -        | Puntual  |
|   |       |           |                                 | Atención al público, respuesta a consultas de los usuarios  | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |
|   |       |           |                                 | Tramitación de reclamaciones  | MMD-OMIC                                     | -         | Continuo |          |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.8. Oficina municipal de información al consumidor

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|----------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Tareas administrativas - envío de reclamaciones por carta, correo electrónico, fax, etc. Y labores previas administrativas para que las mismas sean enviadas. | MMD-OMIC | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Intervención mensual en Durango Irratia   | MMD-OMIC | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Realización de informes mensuales sobre las reclamaciones realizadas en la OMIC   | MMD-OMIC | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Actualizarse a la normativa vigente, noticias en prensa, etc.   | MMD-OMIC | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Asistencia a cursos de formación impartidos por Kontsumobide  | MMD-OMIC | -         | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Charlas informativas relacionadas con el consumo a personas de edad avanzada.   | MMD-OMIC | -         | Puntual  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |          |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | ORGANIZAR LAS CARPETAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DE LA OFICINA PARA MANTENER LA OFICINA ORDENADA.   | MMD-OMIC | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Atención al público, respuesta a consultas de los usuarios  | MMD-OMIC | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Tramitación de reclamaciones  | MMD-OMIC | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Tareas administrativas - envío de reclamaciones por carta, correo electrónico, fax, etc. Y labores previas administrativas para que las mismas sean enviadas. | MMD-OMIC | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Intervención mensual en Durango Irratia   | MMD-OMIC | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.2. PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, LA IGUALDAD Y EL BIENESTAR DE LA CIUDADANÍA DE LA COMARCA.

#### P.2.8. Oficina municipal de información al consumidor

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|----------|-----------|---------|
|        |       |           |                                 | Realización de informes mensuales sobre las reclamaciones realizadas en la OMIC   | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Realización de memoria anual e informe anual  | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Actualizarse a la normativa vigente, noticias en prensa, etc.   | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Asistencia a cursos de formación impartidos por Kontsumobide  | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | ESCANEO E INSTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN KONTSUMOBIDE PARA UN MEJOR CONTROL DEL ESTADO DE LAS RECLAMACIONES Y CONSULTAS.  | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | SEGUIMIENTO DE LAS RECLAMACIONES QUE SE TRASLADAN A OTROS ORGANISMOS, TANTO DE CONSUMO COMO NO CONSUMO, PARA COMPROBAR SI EL EXPEDIENTE HA TENIDO RESULTADO SATISFACTORIO O NO. | MMD-OMIC | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | ACTUALIZAR NOTICIAS DEL TABLÓN DE ANUNCIOS SITUADO EN LA OFICINA.   | MMD-OMIC | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.3. PROGRESAR HACIA UN URBANISMO Y ORDENACIÓN TERRITORIAL EQUILIBRADO Y SOSTENIBLE.

#### P.3.1. Programa para la implementación del 'Plan de Movilidad Sostenible Comarcal'

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
| 3.1.3 Impulsar procesos de participación en los diferentes municipios de la comarca en donde se traten las principales demandas y requerimientos a nivel comarcal en relación a la movilidad sostenible para fijar un Plan de Actuación Comarcal en el marco del Plan de Movilidad Sostenible de la M.M.D. | Medio | Media     | <b>2014</b><br>Iniciada         | Diagnosticar los problemas de movilidad que generan los Centros educativos para, posiblemente, abordarlos en el curso 2015/16. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente  | Coste (€)   | Estado    |         |
|---|-------|-----------|---------------------------------|-----------|---|---|-----------|---------|
| 4.1.1 Optimizar el servicio de recogida de R.S.U vigente en la comarca, definiendo criterios eficaces de elección de los modelos de recogida, y atendiendo a las necesidades y requisitos de cada uno de los municipios (en relación a los R.S.U. de cada uno). | Corto | Alta      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Alimentación de GIS: recabar modificaciones en excel, nuevas fotos, comentarios, etc. | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Visita político-técnica a planta de TMB, Artigas y Ekodenda                           | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Bandos, cartas, comunicaciones varias de modificaciones en recogida urbana (RU).      | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | 1.362,50  | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | 15 reuniones con diferentes Ayuntamientos Y 3 foros de participación                  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | 5.722,50  | Acabado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Acuerdo y abono de indemnización a Mancomunidad Debarrena                             | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 24.000,00 | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Reuniones con responsables municipales  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 |           | Solicitud de nuevos contenedores a Garbiker.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Comunicación a ciudadanía de barrios: nota de prensa + cartas + bandos.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Comunicación a empresas de Ibur Erreka: nota de prensa + cartas + reunión.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Compra de 58 contenedores nuevos de recogida lateral: 48 de FR y 10 de P/C. Redacción de pliegos según estimaciones de necesidad, evaluación de propuestas e informe técnico, seguimiento del cumplimiento del contrato y abono de factura.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | 60.000,00 | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Se ha organizado una reunión con las empresas de Ibur Erreka de Zaldibar (a fecha 30 de noviembre)   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Se han ubicado en el GIS las autocompostadoras repartidas en Abadiño e Iurreta. La actualización es constante.   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Tras la compra de los 58 nuevos contenedores, cartas a los representantes políticos informando de las modificaciones a desarrollar.<br>Cartas a empresas para iniciarles que se va a proceder a la retirada de su contenedor individual y que, en caso de querer continuar con el servicio, deberán hacer acopio de su propio contenedor | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Instalación de los nuevos contenedores adquiridos: informes a Ayuntamientos, reunión con los mismo para toma de decisiones   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                               | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|----------|
|  |       |           | <b>2015</b>                     |  |                                      |           |          |
|  |       |           | Finalizando                     | Alimentación de GIS: recabar modificaciones en excel, nuevas fotos, comentarios, etc.                          | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Reuniones con responsables municipales   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Solicitud de nuevos contenedores a Garbiker.   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Se han ubicado en el GIS las autocompostadoras repartidas en Abadiño e Iurreta. La actualización es constante. | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Continuo |
|  |       |           |                                 | Bandos, cartas, comunicaciones varias de modificaciones en recogida urbana (RU).                               | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
| 4.1.2. Desarrollar campañas de sensibilización ciudadana en los municipios de la comarca en torno a los Residuos Urbanos para su reducción y óptimo reciclaje. |       |           | Media                           | <b>2013</b>  |                                      |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Bandos, cartas, comunicaciones   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 1.362,50  | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Presencia en medios de comunicación  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Vinilo papel-cartón  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 1.960,20  | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|   |       |           |                                 | Vinilo separación de residuos  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | 3.010,48  | Acabado  |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Campaña de Ecovidrio en Garai, Izurtza y Mañaria, coincidiendo con días festivos.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | 4.382,62  | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Presencia en medios de comunicación para dar a conocer la compra de nuevos contenedores para la recogida en Eitzaga, Sallabente y Olarreaga. | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | -         | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Bandos, cartas y comunicaciones para nueva recogida en Eitzaga, Sallabente y Olarreaga.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | -         | Acabado  |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |          |
|   |       |           | Avanzada                        | Presencia en medios de comunicación para dar a conocer la campaña del orgánico en Durango y Anbotu.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | 1.031,53  | Continuo |
|   |       |           |                                 | Bandos, cartas, comunicaciones   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS              | -         | Continuo |
| 4.1.4. Conocer las iniciativas de la Asociación de Empresas de Durangaldea, y demás buenas prácticas, en torno a la gestión de residuos peligrosos. | Largo |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |          |
|   |       |           | Iniciada                        | Celebración de dos reuniones con la Asociación de Empresas de Durangaldea.   | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES | -         |          |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|  |       |           | Iniciada                        | Celebración de dos reuniones con la Asociación de Empresas de Durangaldea.  | MMD-BEHARGINTZA-SERVICIO DE ASESORAMIENTO A PYMES   | -         | Iniciado |
| 4.1.5. Organizar reuniones intermunicipales para poner en común experiencias y/o buenas prácticas a nivel de reciclaje en la comarca (Ej. Compostaje, residuos de poda y jardinería, residuos de construcción y demolición de obras...). | Corto |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Reunión con Azterlan así como análisis de documentación para conocer el proyecto de recogida de residuo orgánico en Berriz    | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Reunión con Azterlan así como análisis de documentación para conocer el proyecto de autocompostaje en Izurtza y Mañaria       | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Reunión con representantes técnicos de los Ayuntamientos e IHOBE para formar sobre la adecuada gestión de los RCDs.           | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado  |
| 4.1.6. Implantación de la prueba piloto de recogida de residuo orgánico  |       | Alta      | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Solicitud de subvención a DFB para la implantación de prueba piloto entorno a la recogida de residuos orgánicos               | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Promulgar la contratación de empresas para compra de material, y campañas de comunicación para 5º contenedor y autocompostaje | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Iniciado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                               | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Asistencia a charla informativa de buenas prácticas a Arratia   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |                                      |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Reuniones para incentivar la ampliación de la recogida de R. Orgánico en otros municipios de la comarca: reunión y aceptación de l propuesta en los Ayuntamientos de Atxondo, Elorrio y Zaldibar.   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Diseñar el eje creativo, publicar calendario de actividades en prensa y webs, 21 sesiones informativas con ciudadanía (foros informativos sobre 5º contenedor + talleres formativos para compostaje tanto con ciudadanía como con pequeños productores), stand informativo en Berdeago. | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 55.907,45 | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reuniones con responsables municipales de Ayuntamientos afectados (Abadiño e Iurreta)   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Rueda de prensa para agradecimiento a participantes así como carta personalizada a los mismos.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Atención telefónica y e-mail para dudas, nuevas inscripciones, etc. Gestión de la base de datos.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Reparto de material a personas de lista de espera: 6 mañanas y 4 tardes.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Asistencia a la inspectora de la DFB.   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente                               | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|----------|
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |                                      |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Puntos informativos a pie de calle  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Continuo |
|        |       |           |                                 | Diseñar el eje creativo, publicar calendario de actividades en prensa y webs, 21 sesiones informativas con ciudadanía (foros informativos sobre 5º contenedor + talleres formativos para auto-compostaje tanto con ciudadanía como con pequeños productores), talleres con escolares y personas mayores | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 42.540,00 | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Impresión de 100 cartas a 2 caras para explicar qué depositar en contenedor   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 245,63    | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Compra de material (924 kits de contenedor marrón, 167+112 kits de autocompostaje, 47 contenedores de calle, etc.)  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 81.518,91 | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención a DFB para la implantación de prueba piloto entorno a la recogida de residuos orgánicos   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Promulgar la contratación de empresas para compra de material, y campañas de comunicación para 5º contenedor y autocompostaje   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Rueda de prensa para agradecimiento a participantes así como carta personalizada a los mismos.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Atención telefónica y e-mail para dudas, nuevas inscripciones, etc. Gestión de la base de datos.  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.1. Programa para la optimización de la gestión de residuos

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente                               | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Reuniones con responsables municipales de Ayuntamientos afectados (Abadiño, Atxondo, Elorrio y Zaldibar) | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
| 4.1.7. Implantación del nuevo contenedor Berrerabili |       | Media     | <b>2013</b>                     |  |                                      |           |          |
|  |       |           | Avanzada                        | Implantación de los nuevos contenedores  | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |  |                                      |           |          |
|  |       |           | Completada                      | Implantación de un tercer contenedor en Elorrio.   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Iniciado |
| 4.1.9. Aprobación de una nueva ordenanza de residuos |       | Alta      | <b>2014</b>                     |  |                                      |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Solicitud de presupuesto a asesor jurídico con el fin de redactar la ordenanza durante el 2015           | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |  |                                      |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Redacción del borrador de la ordenanza   | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS | 1.239,00  | Puntual  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.2. Programa para la preservación de la calidad del aire

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente   | Coste (€)   | Estado   |          |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|--|---|----------|----------|
| 4.2.1. Difundir el 'Proyecto de Calidad del Aire' entre los municipios de la comarca.                           |       | Media     | <b><u>2013</u></b>              | Avanzada   | Información tratada en las Comisiones de MA  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -        | Acabado  |
|   |       |           |                                 | Reuniones de Azterlan con los municipios para coordinar la instalación de los medidores de las campañas realizadas en 2013 | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 6.564,25  | Acabado  |          |
| 4.2.2. Implantar actuaciones concretas recogidas en el documento resultante del 'Proyecto de Calidad del Aire'. | Corto | Alta      | <b><u>2013</u></b>              | Iniciada   | Una de las actuaciones concretas que se ha llevado a cabo es la correspondiente a la acción 4.2.3. Creación de un sistema regular de mediciones y control de la calidad del aire de los municipios de la comarca         | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -        | Iniciado |
|   |       |           | <b><u>2014</u></b>              | Iniciada   | Contratación de IK4-Azterlan como asistencia externa para Proyecto Berringurumena y puesta en marcha del proyecto (finaliza en 2014).  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -        | Iniciado |
|   |       |           | <b><u>2015</u></b>              |  | Solicitud y obtención de la financiación Berringurumena: Control y gestión avanzada de los biorresiduos leñosos y herbáceos. Minimización de la quema al aire libre y reducción de los impactos asociados a su práctica. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 6.969,60 | Iniciado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.2. Programa para la preservación de la calidad del aire

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
|  |       |           | Avanzada                        | Obtención de la subvención de PIMA para compra de camión de caja descubierta, campaña de comunicación, 16 contenedores de residuo verde y mediciones | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
|  |       |           |                                 | K4-Azterlan ha avanzado en la redacción del Proyct para el Aprovechamiento del residuo verde   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         |         |
| 4.2.3. Creación de un sistema regular de mediciones y control de la calidad del aire de los municipios de la comarca (tanto en núcleos conflictivos como en focos alejados de la contaminación). |       |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Mediciones de la calidad del aire y aforos de tráfico realizados en los 11 municipios de Durangaldeko Udaltalde 21; tanto en invierno como en verano | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 19.692,75 | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Rueda de prensa para comunicar a la ciudadanía las conclusiones del estudio de la calidad del aire desarrollado en 2013 (22 de enero).               | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
| 4.2.4. Favorecer la implantación de medidas de control para el cambio de calderas de gasóleo por otras menos contaminantes, por parte de las comunidades de vecinos y edificios públicos.        |       |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |         |
|  |       |           | Iniciada                        | Realización del diagnóstico de situación de las calderas.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.3. Programa para el fomento e impulso de la contratación conjunta de servicios a nivel municipal y comarcal (suministros eléctricos, gas, etc.,)

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
| 4.3.1 Impulsar la negociación conjunta entre municipios de la comarca en la contratación de suministros energéticos a favor de la eficiencia. | Medio | Media     | <b>2013</b><br>Iniciada         | Charla sobre tecnología LED (se convoca reunión el 4 de julio, pero no se celebra al no haber interés) | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Previsto |
|   |       |           |                                 | Charla sobre sistema para ahorro en alumbrado público el 29 de junio                                   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.4. MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMARCA Y PRESERVAR SUS PAISAJES Y VALORES NATURALES.

#### P.4.4. Programa para promover la gestión energética eficiente

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
| 4.4.1. Mejora de la luminaria en instalaciones municipales | Medio | Media     | <b>2015</b><br>Iniciada         | Modificación de la luminaria ad ela pista de atletismo | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 15.387,09 | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente  | Coste (€)   | Estado |          |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|---|---|--------|----------|
| 5.1.1. Informar sobre los cursos formativos dirigidos a los empleados municipales y comarcales para la adquisición de criterios de sostenibilidad.   | Corto | Baja      | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Proponer a Udalsarea 21 los nombres de los técnicos de Durango, Elorrio, Abadiño e Iurreta para participar en el Auzolan 21 de RCDs | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado  |
|  |       |           |                                 |           | Reenvío de correos electrónicos sobre información de interés  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Reenvío de correos electrónicos sobre información de interés.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado  |
|  |       |           | <b>2015</b>                     | Avanzada  | Reenvío de correos electrónicos sobre información de interés  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Continuo |
| 5.1.4. Establecer jornadas de buenas prácticas e intercambios de experiencias entre los municipios de la comarca en relación al desarrollo de actuaciones sostenibles (preservación de la flora y la fauna, promoción de la producción y del comercio local, gestión de los R.S.U., diferentes modelos de reciclaje: compostaje, residuos de poda y jardinería, residuos de construcción y demolición de obras... ). |       | Media     | <b>2013</b>                     | Iniciada  | Presentación del PAMMD (27/06)  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 895,40 | Acabado  |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|  |       |           |                                 | Presentación de informe de reestructuración de recogida de RU (25/02)   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Aktibatu + (celebración de 2 reuniones: 24/01 y 07/11)  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Charla sobre tecnología LED (se convoca reunión el 4 de julio, pero no se celebra al no haber interés)              | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Previsto |
|  |       |           |                                 | Charla sobre sistema para ahorro en alumbrado público el 29 de junio  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|  |       |           | Iniciada                        | Sesión sobre la correcta gestión de los RCDs por parte de los Ayuntamientos con la asistencia de personal de Ihobe. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |
| 5.1.5. Gestión de órdenes de subvención en relación a los diferentes programas y ayudas en el entorno de la sostenibilidad |       |           |                                 |   |   |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|        |       |           | Avanzada                        | Solicitud de subvención a la DFB para los PAL (estudio calidad aire en zonas sensibles al tráfico; y Berriz, Mañaria, Zaldibar) | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención al GV para Agenda 21 Escolar  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Acudir a la jornada de información sobre la subvención de Desarrollo Sostenible el 4 de julio                                   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención a la DBF para la recogida de materia orgánica   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Reunión con Azterlan así como análisis de documentación para conocer el proyecto de recogida de residuo orgánico en Berriz      | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Reunión con representantes técnicos de los ayuntamientos e Ihobe para formación sobre la adecuada gestión de los RCDs           | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Reunión con Azterlan así como análisis de documentación para conocer el proyecto de autocompostaje en Izurtza y Mañaria         | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado |

**2014**

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|        |       |           | Avanzada                        | Solicitud de subvención al GV para Agenda 21 Escolar.                 | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 5.965,72  | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención a la DFB para los PAL de Berriz y Mañaria.    | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de Berringurumena.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención a EVE para cambio de luminaria de Trinquete.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |
|        |       |           | Finalizando                     | Solicitud de PIMA en el Ministerio de Medio Ambiente                  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
|        |       |           |                                 | Solicitud de subvención a la DBF para la recogida de materia orgánica | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|   |       |           |                                 | Solicitud de subvención a la DFB para los PAL (estudio calidad aire en zonas sensibles al tráfico; y Berriz, Mañaria, Zaldibar) | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
|   |       |           |                                 | Solicitud de subvención al GV para Agenda 21 Escolar  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
|   |       |           |                                 | Solicitud de subvención a EVE para cambio de luminaria d ela pista de atletismo   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         |         |
| 5.1.6. Seguimiento y evaluación de los planes de acción local y comarcal a través de la herramienta MUGI 21 |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Realizado seguimiento y evaluación de los planes de acción local y comarcal a través de MUGI21 para finales de años             | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 2.149,00  |         |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Realizado seguimiento y evaluación de los planes de acción local y comarcal a través de MUGI21 para finales de año.             | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 3.120,00  | Acabado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.1. Programa para la implementación de criterios de sostenibilidad en la gestión municipal y comarcal

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           | Avanzada                        | Realizado seguimiento y evaluación de los planes de acción local y comarcal a través de MUGI21 para abril. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Continuo |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
| 5.2.1. Consolidar y ampliar las tareas y funciones del área de sostenibilidad de la Mancomunidad.   | Corto | Media     | <b>2014</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Iniciada                        | Se ha llevado a cabo la valoración de puestos de trabajo de los servicios de la Mancomunidad y ello aporta consolidación del puesto de trabajo citado. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Iniciada                        | Se ha llevado a cabo la valoración de puestos de trabajo de los servicios de la Mancomunidad y ello aporta consolidación del puesto de trabajo citado. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
| 5.2.2. Fomentar la participación activa de los municipios de la comarca en la Red de Municipios Vascos hacia la Sostenibilidad 'Udalsarea 21' |       | Baja      | <b>2013</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Proponer a Udalsarea 21 los nombres de los técnicos de Durango, Elorrio, Abadiño e Iurreta para participar en el Auzolan 21 de RCDs                    | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Asistencia a reuniones para tratar temas comarcales en Udalsarea 21 el 14/02 y 26/02   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Asistencia a Comités Técnicos el 07/03 y 01/10   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|---|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
|   |       |           | Avanzada                        | Asistencia activa al Ekitalde de Gestión Local de Residuos Urbanos. 7 Reuniones para la redacción de una Ordenanza Modelo. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           |                                 | Asistencia a Comité Técnico el 10/10/2014 en Galdakao.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Asistencia a Comités Técnicos el 07/03 y 01/10   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
| 5.2.3. Mantener acciones de formación dirigidas a los Ayuntamientos de 'Durangaldeko Udaltalde 21' para el empleo de la herramienta 'Mugi21'. |       | Media     | <b>2013</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Servicio de consultoría externa para la evaluación de los planes de acción local.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 1.790,80  | Acabado |
|   |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |         |
|   |       |           | Avanzada                        | Servicio de consultoría externa para la evaluación de los planes de acción local.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 1.900,00  | Acabado |
|   |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|  |       |           | Avanzada                        | Servicio de consultoría externa para la evaluación de los planes de acción local.                                  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 1.800,00  | Acabado  |
| 5.2.4. Desarrollar actividades de divulgación y sensibilización de la AL21 en los municipios de la comarca, tanto a nivel interno (Ayuntamiento) como externo (ciudadanía y demás agentes municipales) |       | Baja      | <b>2013</b><br>Avanzada         | Gestión de la Comisión de Medioambiente de la MMD; se han celebrado 7 comisiones a lo largo del 2013               | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Presentación a Aytos. de los informes de reestructuración de recogida de RU  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Reenvío de información sobre cursos formativos y demás información de interés a empleados municipales y comarcales | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Reuniones de Azterlan con los Aytos. Para la difusión del "Proyecto calidad del aire"                              | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|  |       |           |                                 | Vinilos, bandos, comunicación de barrios, notas de prensa, ruedas de prensa y celebración de foros.                | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 895,40    | Iniciado |



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Campañas de sensibilización ciudadana en los municipios de la comarca en torno a los residuos para su reducción y óptimo reciclaje.     | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         |          |
|        |       |           |                                 | 15 reuniones con diferentes Ayuntamientos Y 3 foros de participación en torno al servicio de recogida de residuos vigente en la comarca | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | -         | Acabado  |
|        |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |
|        |       |           | Avanzada                        | Celebración foro de participación con empresas del polígono Ibur-Erreka entorno al cambio del sistema de recogida de residuos.          | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 300,00    | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Gestión de la Comisión de Medioambiente de la MMD; 6-7 comisiones a lo largo del año.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Reenvío de información sobre cursos formativos y demás información de interés a empleados municipales y comarcales                      | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|        |       |           |                                 | Vinilos, bandos, comunicación de barrios, notas de prensa, ruedas de prensa, foros.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 600,00    | Iniciado |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |          |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|  |       |           | Finalizando                     | Vinilos, bandos, comunicación de barrios, notas de prensa, ruedas de prensa, foros. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 400,00    | Acabado |
| 5.2.5. Alentar el desarrollo óptimo de los Planes de Acción Local de los municipios y el modelo de gestión sostenible participada. |       | Media     | <b>2013</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Foros de AL21: 7  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 5.709,00  | Acabado |
|  |       |           |                                 | Foros relacionados con los Residuos Urbanos: 3                                      | MMD-SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS                | 2.452,50  | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Foro residuos polígono Ibur-Erreka.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|  |       |           |                                 | Foros de Agenda Local 21: 12 foros a lo largo del año.                              | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 7.766,00  | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.2. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda Local 21

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
|        |       |           | Finalizando                     | Foros de Agenda Local 21: 9 foros a lo largo del 09/2015-03/2016 | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 5.500,00  | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.3. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda 21 Escolar

| Acción  | Plazo   | Prioridad   | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |  |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|-----------|----------|--|
| 5.3.1. Gestión y coordinación de la Agenda 21 Escolar | Corto   | Alta  | <b>2013</b>                     |   |   |           |          |  |
|   |   |   | Avanzada                        | Acto de bienvenida a Lourdesko Ama  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Iniciado |  |
|   |   |   |                                 | Captación de nuevos Centros educativos. invitación a Atxondo LH y Lourdesko Ama                           | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |  |
|   |   |   |                                 | Asistencia a las reuniones de coordinación comarcal (9)   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |  |
|   |   |   | <b>2014</b>                     |   |   |           |          |  |
|   |   |   | Avanzada                        | Nota de prensa y publireportaje para exponer a la ciudadanía las acciones realizadas en el curso 2013/14. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |  |
|   | Asistencia a las reuniones de coordinación comarcal. 9 reuniones. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -                               | Acabado   |   |           |          |  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.3. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda 21 Escolar

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|  |       |           |                                 | Reunión informativa con Zabalarra y Iurreta. Además, segunda reunión en Zabalarra con profesorado.          | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Finalizando                     | Asistencia a las reuniones de coordinación comarcal. 9 reuniones.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|  |       |           |                                 | Captación de nuevos Centros educativos. Invitación a Elorrio LH.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual |
| 5.3.2. Continuar con el proceso participativo (foros intermunicipales) de la Agenda 21 Escolar |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Contratación de Emaus para talleres, foros intermunicipales (videoforos) y municipales entre otros          | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 9.286,10  | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | 5 talleres sobre la recogida de residuo orgánico con Azterlan en Centros educativos y asistencia a 2 foros. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.3. Programa para el desarrollo y difusión de la Agenda 21 Escolar

| Acción | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|        |       |           |                                 | Contratación de Alboan para talleres formativos y campaña de comunicación sobre tecnologías Libre de Conflicto (16 talleres + 1 sesión para profesorado + asistencia en la comunicación a ciudadanía). | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Iniciado |
|        |       |           |                                 | Contratación de Emaus para talleres, foros intermunicipales (videoforos) y municipales entre otros.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 8.597,61  | Acabado  |
|        |       |           | <b>2015</b>                     |  |   |           |          |
|        |       |           | Finalizando                     | 8 talleres sobre la recogida de residuo orgánico con Vermican en Centros educativos  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Puntual  |
|        |       |           |                                 | Contratación de Artelatz para talleres, foros intermunicipales y municipales entre otros. Servicio de autocares para foros interescolares.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 5.764,95  | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.4. Programa para la dinamización social y la participación pública

| Acción  | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente   | Coste (€)   | Estado   |         |
|---|-------|-----------|---------------------------------|---|--|---|----------|---------|
| 5.4.1. Diseñar un modelo participativo para la implementación y evaluación del Plan de Acción de la Mancomunidad de la Merindad De Durango (P.A.M.M.D.) | Corto | Media     | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Reuniones presenciales con servicios técnicos de la Mancomunidad para contraste de información (10 reuniones en total) | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 746,15   | Acabado |
|   |       |           |                                 | Elaboración de documento-guía para contraste y evaluación del PAMMD con servicios técnicos de la Mancomunidad. Envío de fichas y proceso de recogida de información | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 746,15  | Acabado  |         |
|   |       |           |                                 | Envío de fichas a Aytos. para solicitud de propuestas entorno al PAMMD y seguimiento de recogida de información   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 746,15  | Acabado  |         |
|   |       |           |                                 | Presentación del modelo entre los municipios de la comarca  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 746,15  | Acabado  |         |
|   |       |           |                                 | Celebración de reuniones a nivel de la MMD para aprobar diseño del modelo participativo propuesto por la consultora   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 746,15  | Acabado  |         |
|   |       |           |                                 | Contratación de empresa consultora para realización de tareas relacionadas con dicha acción   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21  | 746,15  | Iniciado |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.4. Programa para la dinamización social y la participación pública

| Acción             | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|--------------------|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|----------|
| <b><u>2014</u></b> |       |           |                                 |   |   |           |          |
|                    |       |           | Avanzada                        | Reuniones presenciales con servicios técnicos de la Mancomunidad para contraste de información (10 reuniones en total)  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 746,15    | Acabado  |
|                    |       |           |                                 | Elaboración de documento-guía para contraste y evaluación del PAMMD con servicios técnicos de la Mancomunidad. Envío de fichas y proceso de recogida de información | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 746,15    | Acabado  |
|                    |       |           |                                 | Contratación de empresa consultora para realización de tareas relacionadas con dicha acción   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 746,15    | Iniciado |
| <b><u>2015</u></b> |       |           |                                 |   |   |           |          |
|                    |       |           | Avanzada                        | Reuniones presenciales con servicios técnicos de la Mancomunidad para contraste de información (10 reuniones en total)  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 600,00    | Acabado  |
|                    |       |           |                                 | Contratación de empresa consultora para realización de tareas relacionadas con dicha acción   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 200,00    | Acabado  |

5.4.2. Fomentar el desarrollo de procesos de convocatoria interna (dentro de los Ayuntamientos) en los procesos de participación.

**2013**



## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.4. Programa para la dinamización social y la participación pública

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN   | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|---|---|-----------|---------|
|  |       |           | Avanzada                        | Solicitud de celebración de reunión interna a nivel de Ayto. con miembros de todos los partidos del gobierno municipal previo a la celebración del foro participativo entorno a la AL21. Con este fin se han celebrado 3 reuniones. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 895,40    | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Solicitud de celebración de reunión interna a nivel de Ayto. con miembros de todos los partidos del gobierno municipal previo a la celebración del foro participativo entorno a la AL21. Con este fin se han celebrado 2 reuniones. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 788,00    | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Solicitud de celebración de reunión interna a nivel de Ayto. Previo a la celebración del foro participativo entorno a la AL21. Con este fin se han celebrado 2 reuniones.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
|  |       |           | <b>2013</b>                     |   |   |           |         |
| 5.4.3. Mantener y optimizar los procesos de convocatoria externa de los procesos participativos en el entorno de la Agenda Local 21. |       |           | Avanzada                        | Elaboración de modelos de cartas, bandos, notas de prensa, etc. Difusión de la celebración de los foros participativos entorno a la AL21. Remisión de modelos y seguimiento con Aytos.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 895,40    | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     |   |   |           |         |
|  |       |           | Avanzada                        | Elaboración de modelos de cartas, bandos, notas de prensa, etc. Difusión de la celebración de los foros participativos entorno a la AL21. Remisión de modelos y seguimiento con Aytos.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 895,40    | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |   |   |           |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.4. Programa para la dinamización social y la participación pública

| Acción                    | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado   |
|---------------------------|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|----------|
|                           |       |           | Avanzada                        | Elaboración de modelos de cartas, bandos, notas de prensa, etc. Difusión de la celebración de los foros participativos entorno a la AL21. Remisión de modelos y seguimiento con Aytos. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 900,00    | Acabado  |
| 5.4.4. Programa Aktibatu+ |       |           | <b>2013</b>                     |  |   |           |          |
|                           |       |           | Avanzada                        | Para Centros educativos: organizar formación, resolver problemas, ejercer de intermediadora,   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Continuo |
|                           |       |           |                                 | Para ciudadanía: organizar rueda prensa, entregar premios, realizar entrevista en radio  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |
|                           |       |           | <b>2014</b>                     |  |   |           |          |
|                           |       |           | Completada                      | Para Centros educativos: organizar formación, resolver problemas, ejercer de intermediadora.   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado  |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.5. Programa para la coordinación comarcal

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN | Agente   | Coste (€)   | Estado |         |
|--|-------|-----------|---------------------------------|-----------|--|---|--------|---------|
| 5.5.1. Crear y dinamizar un Foro consultivo e informativo para los integrantes políticos y técnicos de 'Durangaldeko Udaltalde 21' para el seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Mancomunidad de la Merindad De Durango. (P.A.M.M.D.). | Corto | Media     | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Reunión técnico-empresa consultora   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 200,00 | Acabado |
|  |       |           |                                 |           | Reunión inicial con políticos  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Reunión presentación a la Comisión de Medioambiente adecra de la revisión y actualización del PAMMD realizada en 2013. | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | 300,00 | Acabado |
| 5.5.2. Gestionar la Comisión de Medio Ambiente de la Mancomunidad de la Merindad de Durango  |       |           | <b>2013</b>                     | Avanzada  | Se han celebrado 7 comisiones a lo largo del año.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado |
|  |       |           | <b>2014</b>                     | Avanzada  | Se han celebrado 7 comisiones a lo largo del año   | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -      | Acabado |
|  |       |           | <b>2015</b>                     |           |  |   |        |         |

## TABLA RESUMEN DE ACTUACIONES

### L.E.5. PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y COMARCAL Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

#### P.5.5. Programa para la coordinación comarcal

| Acción   | Plazo | Prioridad | Grado<br>Implantación<br>Acción | ACTUACIÓN  | Agente  | Coste (€) | Estado  |
|--|-------|-----------|---------------------------------|--|---|-----------|---------|
|  |       |           | Avanzada                        | Se han celebrado 4 comisiones a lo largo del año.  | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |
| 5.5.3. Crear una plataforma on-line de intercambio de información, experiencias y buenas prácticas entre municipios de Durangaldeko Udaltalde 21 | Medio |           | <b>2014</b><br>Iniciada         | Se ha creado la plataforma on-line donde cada municipio tiene opción de recopilar toda clase de información relacionado con la AL21, como paso previo al intercambio de información a través de la propia plataforma | MMD-SERVICIO DE AGENDA LOCAL 21 Y AGENDA ESCOLAR 21 | -         | Acabado |