



Durangoko Merinaldearen
Amankomunazgoa
Mancomunidad
de la Merindad de Durango

**DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO DIRU-LAGUNTZAK
ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA NAGUSIA**

**ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES DE LA
MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO**



DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO DIRU- LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA NAGUSIA

ATARIKO TITULUA

Xedapen orokorrak

I. KAPITULUA

Aplikazio-eremua.

1. artikulua. Xedea

Ordenantza honen xedea Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoak emandako diru-laguntzen araubide juridiko nagusia araupetzea da; diru-laguntzon bidez, herriarentzat onura dakarren edozein ekimen pribatu sustatuko da.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoak emango dituen diru-laguntzak ondoko hauek araupetuko dituzte: diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, 38/2003 Legearen araudia onartzen duenak. Ordenantza nagusi honekin batera, diru-laguntzen modalitateak arautzen dituzten oinarri bereziak eta aurrekontua betearazteko araua ere, horietan araupetuko dituzte.

3. artikulua. Diru-laguntzaren kontzeptua.

1. Amankomunazgoak pertsona publikoen edo pribatuen alde emandako diruzko baliatze orori deritzo diru-laguntza, betiere honako eskakizun hauek betetzen badira:

a) Diru-laguntzak onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea.

b) Diru-laguntza eman ahal

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE SUBVENCIONES DE LA MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO

TITULO PRELIMINAR

Disposiciones Generales

CAPITULO I

Ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Mancomunidad de la Merindad de Durango, fomentando cualquier iniciativa privada donde concurra el interés público local.

Artículo 2. Régimen jurídico

Las subvenciones otorgadas por la Mancomunidad de la Merindad de Durango se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, la presente Ordenanza General, las bases reguladoras específicas de las distintas modalidades de subvenciones y norma de ejecución presupuestaria.

Artículo 3. Concepto de subvención

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por la Mancomunidad, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al



izateko ondoko hauek bete beharko dira: helburu jakin bat betetzea, proiektu bat burutzea, jarduera bat egitea, jarrera berezi bat hartzea edo egoera bati lotuta egotea, horiek guztiak eginda edo egiteke egon daitezke eta onuradunak ezarritako betebeharrak materialak eta formalak bete beharko ditu.

c) Diruz lagundutako proiektuaren, ekintzaren, jarreraren edo egoeraren xedea herri edo gizarte onurako jarduera bat edo Amankomunazgoaren eskumeneko herri helburu bat sustatzea izatea.

2. Ordenantza honen aplikazio eremuak ez ditu barruan hartuko honako diru ekarpen hauek:

a) gizarte larrialdiko diru-laguntzak. Diru-laguntza horiek berriazko araudiak araupetzen ditu.

b) EUDEL Euskadiko Udalen Elkartearentzat diren kuotak edo Tokiko Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian ezarritako udalerrietako edozein elkarterentzat direnak.

c) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako gainerako guztiak.

II. KAPITULUA

Xedapen komunak

4. artikulua. Abiaburu nagusiak.

1. Diru-laguntza guztien xedea herri onura edo gizarte interesa izan behar da, betiere Amankomunazgoak estatutu bidez dituen eskumeneren esparruan badago eta horiek sustatzea Toki Administrazioaren betebeharrak bada. Diru-laguntzak emateko erabakiak zuzenbide osoz deusezak izango dira

cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública de la competencia de la Mancomunidad.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza las siguientes aportaciones dinerarias:

a) las ayudas de emergencia social, cuyo otorgamiento se registrará por su normativa específica.

b) Las cuotas a EUDEL, Asociación de Municipios Vascos o cualesquiera otra asociaciones de municipios previstas en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.

c) Las demás previstas en la Ley General de Subvenciones.

CAPITULO II

Disposiciones Comunes

Artículo 4. Principios Generales

1. Toda subvención debe responder a una finalidad pública o un interés social comprendido en el ámbito de las competencias atribuidas estatutariamente a la Mancomunidad cuyo fomento esté encomendado a la Administración local. Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión



eskuzabaltasun hutsez jokatzeko hartzen direnean.

2. Diru-laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, eta edozein unetan ezeztatu edo murrizteko modukoak, legean edo arauetan kontrakorik ezarri ez bada behintzat. Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira edota, arauetan baimendutako kasuetatik kanpoko ekarpenak eskuratzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

3. Ez zaie diru-laguntzarik emango merkatuko lehiakortasun librearen kolusio jarduketak edo jarduketa murrizgarriak dakartzaten ekonomi jarduerari, lehiakortasunaren alde estatuko eta Europako araudian halaxe xedatu baita.

4. Diru-laguntzen zenbatekoa ez da inola ere diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango, diru-laguntza bera bakarrik hartuta edota beste diru-laguntza batzuekin batera zenbatuta.

5. Diru-laguntzak honako irizpide hauen arabera kudeatuko dira:

a) Publizitatea, merezimendua, gardentasuna, lehia askea, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

b) Eraginkorra izatea Amankomunazgoak ezarritako xedeak betetzeko.

c) Efizientzia baliabide publikoak baliatzean eta erabiltzean.

6. Diru-laguntza jasotzen dutenek, diru-laguntza jaso baino lehen, lehenago jasotako diru-laguntzen

de subvenciones que obedezcan a la mera liberalidad.

2. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, siendo susceptibles de revocación o reducción en cualquier momento, salvo lo que se disponga legal o reglamentariamente. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

3. No podrán concederse subvenciones a actividades económicas que impliquen prácticas restrictivas o colutorias de la libre competencia en el mercado, de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal y europea de defensa de la competencia.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la actividad subvencionada.

5. La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo a los siguientes principios:

a) Publicidad, mérito, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Mancomunidad.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

6. Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a acreditar antes de su percepción, la



egiaztapena kreditatu beharko dute, baita udalarekin zerga-betebeharrak egunean dituztela ere. Diru-laguntza jaso ostean, gainera, jasotako funtsen aplikazioa egiaztatu beharko dute.

7. Jasotako funtsen aplikazioari buruzko egiaztapena aurkezten ez bada, diru-laguntza eman den helbururako ez beste xede baterako erabiltzen bada, edo onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, onuradunek itzuli egin beharko dituzte jasotako kopuruak berandutze-interesak gehituta; diru-laguntza ordaindu denetik itzuli arteko interesak, hain zuzen ere.

5. artikulua. Diru-laguntzen plan estrategikoa.

1. Amankomunazgoak, diru-laguntzak ezartzea proposatzen duenean, diru-laguntza ezarri lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzabideak zehaztu beharko ditu diru-laguntzen plan estrategikoan, betiere aurrekontuaren egonkortasunaren menpe geldituko da.

2. Plan estrategiko hori aurrekontuak onesten direnean egin daiteke eta aurrekontuen dokumentazioan sar daiteke. Nolanahi ere, diru-laguntzak onesteko edo aldarazteko, alde aurretik edo aldi berean plan estrategikoa onetsi edo aldarazi beharko da.

6. artikulua. Diru-laguntzak emateko betekizunak.

1. Diru-laguntzak eman baino lehen, diru-laguntzen emakidarako oinarriak ezarriko dituzten arauak onetsi beharko dira, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege

justificación de las subvenciones anteriormente recibidas así como que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales, y a justificar posteriormente la aplicación de los fondos recibidos.

7. En el supuesto de incumplimiento del deber de justificación de la aplicación de los fondos recibidos, o de aplicación a finalidades distintas para las que haya sido concedida la subvención, o de incumplimiento de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, éstos vendrán obligados a reintegrar las cantidades percibidas con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de su reintegro.

Artículo 5. Plan estratégico de subvenciones

1. La Mancomunidad, cuando proponga el establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

2. Dicho plan estratégico podrá formularse con ocasión de la aprobación de los Presupuestos e integrarse en la documentación que forma parte de éstos. En todo caso, la aprobación o modificación de subvenciones requerirá de la previa o simultánea aprobación o modificación del citado plan estratégico.

Artículo 6. Requisitos para la concesión de subvenciones

1. Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en la Ley



Orokorrean eta Ordenantza Orokor honetan ezarritakoaren arabera.

2. Diru-laguntza mota bakoitza arautzen duten oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Amankomunazgoaren iragarki-oholean argitaratuko dira.

3. Gehigarri moduan, diru-laguntza emateko honako eskakizun hauek bete behar dira:

a) Administrazio-erakunde emailea eskuduna izatea.

b) Kreditu egoki eta nahiko egotea diru-laguntza emateak dakartzan ekonomi arloko betebeharrei aurre egiteko.

c) Diru-laguntza emateko prozeduraren izapidea ordenantza honekin eta aplikatzekoak diren gainerako arauekin bat etortzea.

d) Ekonomia edukia duten (gastuak) administrazio egintzak aurretik fiskalizatzea.

e) Erakunde eskudunak gastua onestea.

7. artikulua.- Onuradunak

1. Diru-laguntzaren onuraduna izango da jarduera egin eta diru-laguntza jasotzeko zioak oinarritzen dituen edo diru-laguntzaren emakida legebideztatzen duen egoeran dagoen pertsona.

2. Onuraduna pertsona juridikoa denean, harekin kidetuta dauden kideak onuraduntzat hartuko dira, baldin eta haren izenean diru-laguntza emateko oinarri gisa hartutako jarduera guztiak edo batzuk, egiteko konpromisoa hartzen badute, eta, betiere diru-laguntza ematea araupetzen

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente Ordenanza General.

2. Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

3. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

a) La competencia del órgano administrativo concedente.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.

c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con la presente Ordenanza y demás normas que resulten de aplicación.

d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico gasto.

e) La aprobación del gasto por el órgano competente.

Artículo 7. Beneficiarios

1. Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención la persona que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

2. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del



duten oinarrietan horrela jasota badago.

3. Oinarri arautzaileetan beren beregi horrela xedatzen denean, onuradunak izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoez osatutako elkarteak, publikoak edo pribatuak; ondasunen elkarteak, jabeen elkarteak edo, nortasun juridikorik izan gabe ere, proiektuak eta jarduerak egin edo jarrera jakin bat har dezakeen banatutako edozein ekonomi edo ondare unitate, edota diru-laguntza ematea arrazoitzen duen egoeran dauden pertsona guztiak.

Nortasunik ez duten pertsona fisikoen edo juridikoen elkarte publikoak edo pribatuak direnean, eskabidean nahiz emateko ebazpenean beren-beregi adierazi beharko dira elkarteko kide bakoitzak betetzeko hartu dituen konpromisoak, bai eta haietariko bakoitzarengatik aplikatu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa, haiek ere onuradun izango dira-eta. Edonola ere, elkarteko ordezkari edo ahalduen bakarra izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion betebeharrak betetzeko adina eskumen izango dituen. Elkarte ezin izango da desegin azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako itzulketa, arau-hauste eta zehapenen preskripzio epeak iragan arte.

4. Onuraduna izateko bete beharreko baldintzak Estatuaren oinarritzko legerian eta/edo haren garapen autonomikoak xedatutakoak araupetuko du, bai eta Amankomunazgoak onetsitako hitzarmenetan ere.

primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

3. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes, comunidades de propietarios o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que hayan transcurrido los plazos de prescripción de reintegro, infracciones y sanciones previstos en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

4. Los requisitos para obtener la condición de beneficiario y sus obligaciones se regirán por lo dispuesto en la legislación básica estatal y/o de desarrollo autonómica, así como en las bases reguladoras o convenios que apruebe la Mancomunidad.



8. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Hauexek dira onuradunen betebeharrak:

a) Xedea bete beharko dute, proiektua burutu, jarduera egin edo diru-laguntzaren emakidaren oinarriaren araberako jarrera izan.

b) Erakunde emailearen edo, hala denean, erakunde laguntzailearen aurrean egiaztatu beharko dute eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, jarduera egin dela, bai eta diru-laguntza emateko edo izateko helburua bete dela.

c) Emaileak edo, hala denean, erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jarri behar dira, baita kontrola egiteko organo finantzario eskudunek egin ditzaketan finantza eta egiaztapeneko beste jarduketan menpe ere, bai nazio mailakoak, bai erkidego mailakoak; gainera, jarduketa horiek egiteko eskatzen zaien informazioa eman beharko dute.

d) Erakunde emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinarazi beharko dizkiote diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten bestelako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak. Horien guztien berri izan eta berehala egin beharko da jakinarazpena eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako aplikazioaren egiaztapena baino lehen.

e) Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharretan egunean daudela egiaztatu beharko dute; egiaztapena diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman baino lehen egin beharko da.

f) Kontabilitate liburuak, dilijentzia eginda duten erregistroak eta behar bezalako auditoretza duten

Artículo 8. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en



gainerako agiriak izan beharko dituzte, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu dakioken merkataritza eta arlokako legeriaren arabera; diru-laguntzen oinarri arautzaileetan eskatzen diren berariazko erregistroak eta kontabilitate orriak ere izan beharko dituzte, egiaztapena eta kontrola egiteko ahalmenak egoki betetzen direla bermatzeko.

g) Jasotako funtsak aplikatzeko egiaztapenak gorde beharko dituzte, elektronikoki agiriak barne, agiri horiek guztiak egiaztatu eta kontrolatzekoak direlako.

h) Zabalkundea egiteko lege ezarritako neurriak hartu beharko dituzte diru-laguntza jasoko duten egitarauen, jardueren, inbertsioen edo edozein motatako jarduketaren finantzaketak duen izaera publikoa erakusteko. Bereziki jendaurreko jarduerak direnean, Durango Merinaldearen Amankomunazgoa babeslea dela agertu beharko da.

i) Legez ezarritako egoeretan jasotako funtsak itzuli beharko dituzte

9. Artikulua.- Onuradun izateko betekizunak

1. Onuradun izan ahalko dira diru-laguntza emateko egoeran dauden pertsona edo erakundeak, edo oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean ere eman ahal izango da diru-laguntza.

2. Ezin izango dira onuradunak izan ondoko egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak, diru-laguntza motagatik araudian salbuesten direnean izan ezik:

los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, respecto al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención. En especial, tratándose de actividades con repercusión pública, deberá figurar el patrocinio de la Mancomunidad de la Merindad de Durango.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos legalmente previstos.

Artículo 9. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por sus bases reguladoras específicas:



a) Epaileak emandako epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorra jaso dutenak.

b) Hartzekodunen konkurtsoa adierazteko eskaera egin dutenek, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jota daudenek, hartzekodunen konkurtsoan daudenek, epailearen esku-hartzearen menpe daudenek edo Konkurtso Legearen arabera desgaituta daudenek, hartzekodunen konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako desgaitze-aldi hori oraindik amaitu gabe egonda.

c) Erruduntzat jo dituztelako administrazioarekin egindako edozein kontratu ebazpen irmoz suntsiarazi dituztenak.

d) Bateriaezintasuneko kasuren batean dauden pertsona fisikoak, merkataritza sozietateko administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, legedi hauetan ezarritakoaren arabera: Nazioko Gobernuak Kideen Bateriaezintasunen legedian, Eusko Jaurlaritzako kideen eta goiko karguen bateriaezintasunen legedi autonomikoan, administrazio publikoetako zerbitzuko langileen bateriaezintasunari buruzko legedian; edo kargu hautetsiak, gai horren inguruko hauteskunderi buruzko legedi orokorrean edo autonomikoan ezarritakoaren arabera.

e) Zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituztenak.

f) Egoitza fiskala, arauz, paradisu fiskaltzat hartzen den herrialde edo lurralde batean dutenak.

g) Diru-laguntzak itzultzean bete beharrekoak egunean ez dituztenak,

a) Haber sido condenadas, mediante sentencia judicial firme, a la pena de pérdida de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la legislación autonómica sobre incompatibilidades de miembros del Gobierno Vasco y altos cargos del mismo, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquier cargo electo, en los términos establecidos en la legislación electoral general o autonómica en la materia.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de



arauz ezarritakoa aintzat hartuta.

h) Ebazpen irmo bidez zigortuta egon direnak eta ondorioz, diru-laguntza lortzeko aukera galdu dutenak, diru-laguntzari buruzko estatuko legedi arautzailearen edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorra oinarri hartuta.

2. Aurreko atalean ezarritako debekuetan erori ez izanari buruzko egiaztapena epailearen aurreko testigantzaren bidez, ziurtagiri telematikoen edo datuen eskualdaketen bidez egin daiteke teknika elektronikoko horien erabilera arautzen duen arautegian xedatutakoa ardatz hartuta, edo bestela, administrazioaren ziurtagiriak erabil daitezke, kasuen arabera. Agintari eskudunak egiaztapena ezin eman dezakeenean, horren ordean erantzukizun-adierazpena egin daiteke administrazio agintarien edo notario publikoaren aurrean.

10. artikulua. Oinarri araupetzaileak

Diru-laguntzak araupetzen dituzten oinarrietan, gutxienez, honako hauek zehaztuko dira:

a) Diru-laguntzaren xedea eta helburua

b) Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten betekizunak.

c) Eskabideak aurkezteko modua eta epea.

d) Pertsona juridikoek bete behar dituzten kaudimen eta eraginkortasun baldintzak, 38/2003 Legearen 12. artikuluko 2. idatz-zatian aipatzen direnak.

e) Diru-laguntza emateko prozedura.

f) Diru-laguntza emateko irizpide

subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la legislación básica estatal reguladora de las mismas, o la Ley o Norma Foral General Tributaria.

2. La justificación de no estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el apartado anterior, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria o certificación administrativa, según los casos. Cuando la certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa o notario público.

Artículo 10. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de las subvenciones concretarán, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto y finalidad de la subvención

b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.

c) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes

d) Condiciones de la solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 12 de la Ley 38/2003

e) Procedimiento de concesión de la subvención

f) Criterios objetivos de



objektiboak eta, hala denean, irizpideon haztapena.

g) Diru-laguntzaren banakako kopurua edo kopurua finkatzeko irizpideak.

h) Diru-laguntza emateko prozedura antolatu, bideratu, proposatu eta ebazteko organo eskudunak, eta ebazpena jakinarazteko epea, bai eta administrazio isiltasunaren ondorioak.

i) Diru-laguntzen justifikazioa modu egokian eta zuzen egingo dela bermatzeko kontabilitate-liburu eta erregistro berezien zehaztapena, hala badagokio.

j) Onuradunak edo hari dagokion erakunde laguntzaileak diru-laguntzaren helburua bete duela eta jasotako funtsak aplikatu dituela egiaztatze modua eta epea.

k) Erakunde emailearen aldeko berme-neurriak, kasuan kasu eratu beharrekotzat jotzen badira. Halaber, neurri horiek eratzeko bideak eta ezeztatze prozedura ere azaldu beharko dira.

l) Ordainketa aurreratua eta konturako ordainketak egiteko aukera, bai eta onuradunek eman beharreko bermeen araubidea, hala badagokio.

m) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz, ebazpena aldarazi dezaketen inguruabarrak.

n) Helburu berbererako Europar Batasuneko edo nazioarteko erakundeetako edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekiko bateragarritasuna edo

otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

h) órganos competentes para la ordenación instrucción, propuesta y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución, así como los efectos del silencio administrativo.

i) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

j) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en u caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

k) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

l) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

m) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

n) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la



bateraezintasuna.

o) Diru-laguntzak emateko ezarritako baldintzak bete ezean, ez betetze hori mailakatzeko irizpideak. Irizpide horiek aplikatu ondoren, zehaztuko da onuradunak azkenean jaso behar duen kopurua edo, hala badagokio, itzuli beharreko zenbatekoa ere bai. Irizpide horiek proportzionaltasun printzipioaren arabera izango dira.

p) Diruz lagundutako jardueraren burutzapen partziala beste batzuekin azpikontratatzea onartuta dagoen ala ez adierazi beharko da.

Diru-laguntzak araupetzen dituzten oinarriei buruzko txostena egingo dute zerbitzu juridikoek eta ondoren, eskumena duen organoak onetsi beharko ditu oinarri horiek. Onetsitakoan Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Amankomunazgoaren iragarki oholtzan argitaratuko dira.

11. artikulua. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

1. Amankomunazgoak emandako diru-laguntzen publizitatea egingo du. Horretarako, diru-laguntzen zerrendaren iragarkia iragarki-oholean jarriko da, deialdia, egitaraua eta ezarri zaien aurrekontuko kreditua, onuraduna, emandako kopurua eta diru-laguntzaren xedea edo xedeak adierazita.

2. Halaber, emandako diru-laguntzen zerrenda iragarki oholtzan argitaratzea agintzen duen ebazpenaren laburpena argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Laburpen horretan ebazpena oso osorik non dagoen erakusgai adierazi beharko da.

3. Ondorengo kasuetan ez da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharrik izango:

Unión Europea o de organismos internacionales.

o) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

p) Admisibilidad o no de subcontratación con terceros la ejecución parcial de la actividad subvencionada.

Las bases reguladoras de las subvenciones, previo informe de los servicios jurídicos, se aprobarán por el órgano competente y se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad.

Artículo 11. Publicidad de las subvenciones concedidas

1. La Mancomunidad dará publicidad a las subvenciones concedidas mediante inserción en el Tablón de Anuncios de la relación de las mismas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

2. Asimismo, se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón de Anuncios de la relación de subvenciones concedidas, indicando el lugar donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

3. No será necesaria la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia en los siguientes supuestos:



a) Diru-laguntzek izendun diru-kopurua dutenean Amankomunazgoaren aurrekontuetan.

b) Diru-laguntzaren emakida eta onuradun zehatzaren aldeko kopurua lege lerruna duen arau bat dela bide, ezartzen direnean.

c) Emandako diru-laguntzen zenbatekoak, banan-banan hartuta, 3.000 eurotik beherakoak direnean. Kasu horretan, diru-laguntzen onuradunen publizitatea ziurtatuko duten beste prozedura batzuen erabilera aurreikusi beharko da oinarri araupetzailetan, diru-laguntzaren ezaugarri berezien, zenbatekoaren eta kopuruaren arabera.

d) Diru-laguntzaren xedea dela eta onuradunaren datuen argitalpena pertsona fisikoen ohore, norberaren eta senideen intimitate eta errespetuaren eta zaintzaren aurka datorrenean, ohorea, norberaren eta senideen intimitatea eta irudia izateko eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoa dela bide eta betiere eskubide hori arategi arautzailean ezarri bada.

4. Egutegiko hiruhilekoa igaro eta hurrengo hilabetean argitaratu beharko dira emandako diru-laguntzak eta argitalpen horretan agertu egin beharko dira hiruhileko horretan emandako diru-laguntzak, horiek emateko prozedurak eta dena delakoa, eta betiere diru-laguntza horien argitalpena legez kanpokoak ez baldin bada.

12. artikulua. Onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea

Onuradunek publizitate egokia eman beharko diete egitarauen finantzaketak, jarduerak, inbertsioek edo diru-laguntza jasotzen duen edozein

a) Cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en el Presupuesto de la Mancomunidad.

b) Cuando su otorgamiento y cuantía, a favor de beneficiario concreto, resulten impuestos en virtud de norma con rango de Ley.

c) Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros. En este supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número, aseguren la publicidad de los beneficiarios de las mismas.

d) Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

4. La publicación de las subvenciones concedidas deberá realizarse durante el mes siguiente a cada trimestre natural y se incluirán todas las concedidas durante dicho período, cualquiera que sea el procedimiento de concesión y forma de instrumentación, salvo aquellas cuya publicación estuviera excluida por la ley.

Artículo 12. Publicidad de la subvención por el beneficiario.

Los beneficiarios deberán dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de



jarduketek duten izaera publikoari, emakidari buruzko oinarri arautzaileetan ezarritakoa oinarri hartuta.

13. artikulua. Diru-laguntzen kudeaketari buruzko informazioa.

1. Amankomunazgoak kudeatutako diru-laguntzei buruzko informazioa eman beharko dio Estatuaren Kontu-hartzailera Nagusiari, edota eskumena duten erkidego- edo foru- agintariei, arauetan ezarritakoa oinarri hartuta. Informazio horrek ondore estatistikoak eta informazio emate hutsak baino ez ditu izango eta haren xedea Estatuko edo Erkidegoko datu basea eratzea izango da; horrela, bete egingo da Europar Batasunak eskatutakoa; diru-laguntzen eraginkortasuna hobetzea, metaketa eta diru-laguntzak kontrolatzea eta plangintza, jarraipena eta kontroleko jarduerak erraztea.

2. Aurreko atalean ezarritakoa dela bide, Estatuaren Kontu-hartzailera Nagusiari, Erkidegoko Administrazioari edo Foru Administrazioari laga behar zaizkion datu pertsonalak emateko, ukitutako pertsonak ez du baimenik eman beharko.

3. Datuen berri duten agintariak eta funtzionarioek erabateko lanbide sekretua gorde beharko dute nahitaez eta zorrotasun osoz, datuoi dagokienez.

cualquier tipo que sean objeto de subvención en los términos que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión.

Artículo 13. Información sobre la gestión de subvenciones

1. La Mancomunidad facilitará a la Intervención General del Estado o de las autoridades autonómicas o forales competentes, a efectos meramente estadísticos e informativos, información sobre las subvenciones que gestionen, en los términos previstos reglamentariamente, al objeto de formar una base de datos estatal o autonómica, dando cumplimiento a la exigencia de la Unión Europea, mejorar la eficacia, controlar la acumulación y concurrencia de subvenciones y facilitar la planificación, seguimiento y actuaciones de control.

2. La cesión de datos de carácter personal que, en virtud del apartado anterior, deba efectuarse a la Intervención General del Estado, de la Administración Autonómica o Foral no requerirá consentimiento del afectado.

3. Las autoridades y funcionarios que tengan conocimiento de los datos, estarán obligados al más estricto y completo secreto profesional respecto de los mismos.



I. TITULUA

Diru-laguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak

I. KAPITULUA

Emakidari buruzko prozedurak

14. artikulua. Emakida prozedurak.

1. Diru-laguntzak emateko ohiko prozedura lehiaketa izango da.

Lehiaketatzat hartuko da diru-laguntzak edo laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatuta egingo den prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik ezarritako irizpideen arabera, eskabideen arteko balorazio lehenetsunak ezartzeko, eta deialdian kreditu erabilgarriaren barnean finkatutako muga izanda, aipatutako irizpideak aplikatuta baloraziorik handiena izan dutenei esleitzeko.

2. Ondoren agertzen diren diru-laguntzak zuzenean eman ahal izango dira, betiere behar bezalako zioak ematen badira:

a) Amankomunazgoaren aurrekontu nagusietan izen eta guzti ezarritako diru-laguntzak, hitzarmenetan eta diru-laguntza horiek araupetzen dituen araudian ezarritakoa oinarri hartuta.

b) Diru-laguntza eman beharra edo diru-laguntzaren zenbatekoa lege lerruneko arauaren ondorioz ezarri zaionean Administrazioari. Kasu horretan euren araudian diru-laguntza emateko ezarritako prozedura oinarri hartuta aplikatu beharko da.

TITULO I

Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones

CAPITULO I

Procedimientos de concesión

Artículo 14. *Procedimientos de concesión*

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer la prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, dentro del límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Podrán concederse de forma directa y debidamente motivadas las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General de la Mancomunidad, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

b) Aquéllas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.



c) Salbuespen moduan, onura publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa dutela egiaztatzen diren diru-laguntzak, edota behar den moduan egiaztatuta badaude ere, deialdi publikoan ateratzeko zailtasunak dituztenak.

II. KAPITULUA

Diru-laguntza emateko prozedura lehiaketa araubidean.

15. artikulua. *Hastapena*

1. Diru-laguntzak emateko prozedura ofizioz hasten da beti

2. Ofizioa hasteko eskumena duen organoak deialdia onetsi behar du, halaxe adierazten baita Ordenantza honetan araupetu den diru-laguntzak emateari buruzko prozeduran, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen abiaburuetan. Ofizio horretan, gainera, ondoko hauek jaso beharko dira:

a) Oinarri arautzaileak eta oinarriok argitaratuko diren aldizkari ofiziala ere adierazi beharko da, baldin eta euren berezitasuna dela eta, oinarri horiek deialdian bertan sartuta ez badaude.

b) Diru-laguntzak emateko aurrekontuko kredituak, eta deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, eskuragarri dauden kredituen barruan; edo bestela, diru-laguntzen kopuru zenbatetsia.

c) Diru-laguntza ematearen helburua, baldintzak eta xedea.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

CAPITULO II

Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 15. *Iniciación*.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente de conformidad con el procedimiento de concesión de subvenciones regulado en la presente Ordenanza, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y principios de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicadas, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.



d) Diru-laguntza lehiaketa araubidearen bitartez emango dela adierazten duen adierazpena.

e) Diru-laguntza eskatzeko betekizunak, eta horiek egiaztatzeko modua.

f) Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoen adierazpena.

g) Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

h) Ebazteko eta jakinarazteko epea.

i) Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

j) Bidezkoa bada, eskabideak berriro egiteko aukera egongo da

k) Ebazpenak administrazio bideari amaiera ematen badio, adierazi egin beharko da.

l) Eskabideak baloratzeko irizpideak.

m) Argitaratzeko edo jakinarazteko erabiliko den bidea; Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59. artikuluan ezarritakoa ardatz hartuta.

n) Onuradunak egitasmoaren zein portzentaje finantzatuko duen, onuradunaren beraren baliabideak erabilita edo beste diru-laguntza batzuen bidez finantzatuta.

ñ) Azpikontratatzeko aukera

o) Konturako ordainketa eta ordainketa zatikatuak egiteko aukera

p) Egiaztapen-kontua aurkezteko

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

h) Plazo de resolución y notificación.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.

k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

n) Porcentaje de presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien con financiación propia o con otras subvenciones.

ñ) Posibilidad de subcontratación.

o) Posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos fraccionados.

p) Forma y plazo de presentación



epea eta modua

3.- Deialdia Amankomunazgoaren Iragarki Oholtzan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.

16. artikulua. Eskabideak aurkeztea: modua, tokia eta epeak

1. Eskabideak Amankomunazgoaren Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira dagokien deialdian adierazitako epean, eta, 30/1992 Legearen 38. artikuluan zehaztutako edozein bide erabilita. Deialdirik egon ezean, eskabideak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. Eskabideekin batera, oinarri araupetzailerekin edo deialdian zehaztutako agiri eta informazioak aurkeztu beharko dira. Eskatutako agiriok administrazio jarduleak aurretik badauzka, eskatzaileak 30/1992 Legearen 35.f) artikuluan ezarrita dagoenari heldu ahal izango dio, baldin eta zein erakunde edo bulegotan eta zein egunetan aurkeztu edo, kasuan kasu, eman diren adierazten bada, eta dagozkien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3. Dokumentua ezin bada eskuratu, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal dio beste bide batzuetatik aurkez dezala, edo bestela dokumentuan aipatzen den betekizuna beste bide batzuetatik egiazta dezala, ebatzen-proposamena egin baino lehen.

4. Eskabideak eta dokumentazio osagarria modu telematikokoan

de la cuenta justificativa.

3. La convocatoria será publicada en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y Boletín Oficial de Bizkaia.

Artículo 16. Presentación de solicitudes: forma, lugar y plazos

1. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo que se señale en la respectiva convocatoria en el Registro de General de la Mancomunidad o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992. En defecto de plazo, éste será de 15 días hábiles a partir del siguiente al de la inserción del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

2. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en las bases reguladoras o convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35 f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

4. La presentación telemática de solicitudes y documentación



aurkezteko, administrazio prozedura erkideari buruzko araudian ezarritakoaren arabera jokatu beharko da.

5. Oinarri araupetzailleetan aurreikusi ez bada ere, eskabidearekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Interesdunaren NANaren edo IFZren fotokopia eta, hala denean, haren legezko ordezkariari dagokiona.

b) Jarduerak irabazi-asmorik ez duela adierazten duen zinpeko adierazpena.

c) Erakundearen edo elkartearen estatutuak, irabazi-asmorik gabeko elkarteak badira.

d) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazten duen egiaztagiria.

f) Diru-laguntzaren helburua betetzeko burutuko diren jardueren memoria, diru-laguntza jasoko duten egitasmoa, jarduera edo diru-laguntza jasoko duen jokabide berezia hartzea. Horietan guztietan honako hauek adierazi beharko dira: sarreraren eta gastuen aurrekontua, jarduera egiteko epeak eta datak, aurreikusitako helburuen azalpena, metodologia, nori zuzenduta dagoen eta zein ondorio lortu nahi diren.

g) Beste administrazio, erakunde edo organo publiko edo pribatuengandik jasotako edo eskatutako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena.

h) Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.

6. Agiri jakin batzuen ordezkatzailaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu daitekeela ezar

complementaria se realizará en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

5. En defecto de previsión en las bases reguladoras, la solicitud, deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/NIF del interesado y, en su caso, de su representante legal.

b) Declaración jurada de no perseguir con el desarrollo de la actividad fin de lucro alguno.

c) Estatutos de la entidad o asociación, en caso de tratarse de asociaciones sin fin de lucro.

d) Certificación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Memoria de las acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con presupuesto de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.

g) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otras Administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.

h) Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.

6. Las bases podrán prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una



dezakete oinarriek. Kasu honetan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen, adierazpen horrek dakartzan datuak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkezteko eskatu beharko da, gehienez 15 eguneko epean.

7. Onuradunak eskabidea aurkezteak baimena ematen dio Amankomunazgoari Zerga Administrazioak edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

17. Artikulua.- Eskabideen akatsak zuzentzea

Eskabideak deialdian eta oinarrietan ezarritako betekizunak betetzen ez baditu, eskumena duen organoak interesdunari agindeia egingo dio, akatsa zuzen dezan. Horretarako gehienez ere 10 eguneko epe luzaezina izango du, eta honako ohar hau egingo zaio: hori egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko da, ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 71. artikuluan aurreikusita dagoen bezala.

18. artikulua. Izapidetzea.

1. Diru-laguntzak izapidetzeko eta emateko ardura deialdian agertzen den organoarena izango da.

2. Diru-laguntzak kudeatzen dituen Sailak datuak zehaztu, jakin eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen jarduera guztiak gauzatuko ditu, eta horiek oinarri hartuta egin beharko da ebazpen-proposamena.

3. Izapidetze jardueretan ondoko hauek sartuko dira:

deklaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir la presentación de la documentación acreditativa de los datos contenidos en la citada declaración en un plazo no superior a 15 días.

7. La presentación de la solicitud por el beneficiario conlleva la autorización a la Mancomunidad para recabar los certificados que deba emitir la Administración Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social.

Artículo 17. Subsanción de defectos de la solicitud

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria.

2. El servicio gestor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:



a) Kudeaketa sailaren txostena. Txosten horretan adierazi beharko da, esku artean duten informazioaren arabera, onuradunek diru-laguntzak eskatzeko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela.

b) Egindako eskabide edo eskarien ebaluazioa, diru-laguntza arautzeko oinarrian edo, hala badagokio, deialdian ezarritako irizpide, modu eta balorazio lehentasunen arabera.

c) Kontu-hartzaitzaren txostena

4. Eskabideen gaineko ebaluazioa eta informazioa jaso ondoren, kudeaketa sailak diru-laguntzak emateko proposamena egingo du. Ondoren, arlo horretan eskumena duen informazio batzordeak proposamen horri buruzko irizpena egin beharko du.

Informazio Batzordeak irizpena egin beharko du eta irizpen hori onetsi egin beharko du horretarako eskumena duen organoak.

Interesdunek aurkeztu ez dituzten frogak, egintzak, alegazioak jaso eta kontuan hartzen badira prozesuan zehar, kudeaketa sailak, behin behineko ebazpen-proposamena jakinaraziko die interesdunei; ebazpen proposamena egiteko oinarritzat hartuko ditu espedientea eta kide anitzeko organoaren irizpena. Behar den bezala arrazoitutako ebazpen-proposamen horretan alegazioak aurkezteko 10 eguneko epea finkatuko da.

Interesdunek aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, kudeaketa sailak behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Informazio Batzordeak ebazpen horri buruzko irizpena egin beharko du, eskumena duen organoak horri buruzko ebazpena egin dezan.

a) Informe del servicio gestor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o, en su caso, en la convocatoria.

c) Informe de Intervención.

4. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio gestor elaborará propuesta de concesión de las subvenciones que elevará a dictamen de la Comisión Informativa competente por razón de la materia.

La Comisión Informativa deberá emitir dictamen que se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución.

En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta hechos, alegaciones y pruebas no aducidas por los interesados, el servicio gestor, a la vista del expediente y del dictamen del órgano colegiado, notificará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, el servicio gestor formulará la propuesta de resolución definitiva que deberá elevarse a dictamen de la Comisión Informativa para su aprobación del órgano competente para su resolución.



Ez da beharrezkoa izango entzunaldi izapiderik egitea interesdunek eman dituzten alegazioetan eta frogetan, edo, prozeduran kontuan hartzen ez diren bestelako gertaeren kasuan. Kasu honetan, egindako ebazpen-proposamenak behin betiko izaera izango du.

5. Behin-behineko edo behin betiko ebazpen-proposamenek Administrazioaren aurrean ez diote inolako eskubiderik emango proposatutako onuradunari, ez behintzat, diru-laguntza emateko ebazpena jakinarazten ez zaion bitartean.

19. artikulua. Ebazpena

1. Ebazpen-proposamena onetsi ondoren, eskumena duen organoak ebartziko du diru-laguntzak emateko prozedura.

2. Ebazpena egiteko epea 15 egunekoa izango da; ebazpen proposamena egiten den unetik zenbatzen hasita.

3. Ebazpena arrazoitu egingo da diru-laguntza arautzen duten oinarriek xedatzen dutenaren arabera; edonola ere, prozeduran egiaztatuta geratu beharko dira emandako ebazpenaren oinarriak.

Ebazpen horretan, diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda agertu beharko da, diru-laguntzaren kopurua eta onuradunen betebeharrak adierazita, bidezkoa bada, atzera botatuko gainerako eskabideak ere agertuko dira eta baita atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo ezintasunagatik, eman ez diren diru-laguntzak ere.

4. Diru-laguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 19. Resolución

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución, el órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de subvenciones.

2. El plazo para resolver será de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución.

3. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, con expresión de su cuantía y de las obligaciones de los beneficiarios, así como la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso, y la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

4. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, excepto



administrazio bideari, Legean ezarritako ustezkoetan edo oinarri araupetzailan zehaztutakoetan izan ezik.

5. Prozeduraren ebazpena gauzatu eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, diru-laguntzen deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; betiere deialdian ez bada epea atzeratzen.

6. Ebazpena jakinarazi gabe gehieneko epea mugaeguneratzen bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu ahal izango dute.

20. artikulua. Ebazpena jakinaraztea.

1. Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikuluan ezarritakoa oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesdunei prozeduraren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko aipatutako Legearen 59. artikuluan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.

2. Diru-laguntzaren aurkako berriazko egintzarik gauzatzen ez bada, diru-laguntza onartutzat joko da hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

en los supuestos establecidos en la ley o que vengan determinados en las bases reguladoras.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

6. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Artículo 20. Notificación de la resolución.

1. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada ley.

2. La subvención se entenderá aceptada por el beneficiario si en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación, no ejercita acto expreso en contrario.



III. KAPITULUA

Zuzeneko emakidari buruzko prozedura

21. artikulua. Zuzeneko emakida.

Diruz lagundu beharreko jardueraren izaeragatik edo jarduera hori egin behar duen pertsonaren edo erakundearen ezaugarriengatik lehia publikoa sustatu ezin bada, diru-laguntzak emateko eskumena duen organoaren ebazpen edo erabaki arrazoituaren bidez emango dira diru-laguntzak. Bertan adieraziko da lehia-araubideko deialdia zergatik kendu den, bai eta nola justifikatu behar den jasoko diren fondoak erabilerara. Edonola ere, beharrezko espedienteak tramitatu beharko dira.

Espedienteak, hala ere, gastuaren onespenera datzekion izapidea behar izango du, behar bezala arrazoituta; halaxe adierazten baita kontabilitateari eta aurrekontuei buruz indarrean dagoen araudian, eta bereziki Aurrekontua Betearazteko Udal Arauan ezarritako izapideetan.

Onuraduna Aurrekontu Orokorrean aurreikusita dagoenean, diru-laguntzak bideratzeko ohiko tresna hitzarmenak izango dira. Dena dela, araudi arautzaileak horri buruz ezartzen duena aplikatu ahal izango da.

Hitzarmenetan gutxienez, ondoko hauek agertu beharko dira:

a) Diru-laguntzaren xedearren definizioa. Definizio horretan diru-laguntza bereziak direla eta onura publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko helburua egiaztatzen duten arazoak daudela adierazi beharko da; horiez guztiez gain, definizioan deialdi publikoa egiteko zailtasuna

CAPITULO III

Procedimiento de concesión directa

Artículo 21. Concesión directa

Cuando por razón de la naturaleza de la actividad a subvencionar o de las características de la persona o entidad que haya de ejecutar aquella actividad no sea posible promover la concurrencia pública, las subvenciones se otorgarán mediante resolución o acuerdo motivado del órgano competente para concederlas, en el que se hará constar las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, así como la forma en que habrá de ser justificada la aplicación de los fondos recibidos. En todo caso, se tramitará el correspondiente expediente.

En cualquier caso, el expediente requerirá de la tramitación inherente a la aprobación del gasto conforme a la vigente normativa contable y presupuestaria debidamente motivado y en especial, los trámites previstos en la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora.

Los convenios contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención, con indicación del carácter singular de las mismas y las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.



justifikatzen dutenak ere aipatu beharko dira.

b) Aplikatu daitekeen araubide eraginkorrikoa.

c) Onuradunak eta laguntzaren modalitateak.

d) Diru-laguntzak emateko prozedura, eta onuradunek eta, hala badagokio, erakunde laguntzaileek jasotako diru-laguntzei aplikatu beharreko justifikazioaren araubidea.

b) Régimen jurídico aplicable.

c) Beneficiarios y modalidades de ayuda.

d) Procedimiento de concesión y régimen de justificación de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras.

IV. KAPITULUA

Aurrekontu kudeaketaren prozedura

22. artikulua. *Gastuaren onarpena eta ordainketa*

1. Diru-laguntza deialdia egin edo laguntza zuzenean eman aurretik, gastua onetsi beharko da aurrekontuaren araudian ezarritakoa oinarri hartuta.

2. Diru-laguntza emateari buruzko ebazpenak edo hitzarmenaren sinadurak gastuaren konpromisoa ekarriko du.

3. Diru-laguntzaren ordainketa egin baino lehen, onuradunak justifikatu egin beharko du lagundutako jarduera edo proiektua egin duela, xedea bete duela edota horretarako jarrera izan duela.

Diru-laguntza oso-osorik edo zati baten jasotzeko eskubidea galduko da diru-laguntza itzultzeko arrazoiren bat bada edo diru-laguntza ez bada behar den bezala justifikatu.

CAPITULO IV

Del procedimiento de gestión presupuestaria

Artículo 22. Del procedimiento de aprobación del gasto y pago.

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos establecidos en la normativa presupuestaria.

2. La resolución de concesión de la subvención o la firma de convenio conllevará el compromiso de gasto.

3. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.

Se producirá la pérdida del derecho de cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna causa de reintegro.



4. Diru-laguntzaren izaerak horrela arrazoitzen duenean konturako ordainketak egin ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek zatika ordaindu ahal izango dira, diruz lagundutako jarduera bakoitza burutu ahala eta aurkeztutako justifikazioan agertzen den kopurua ordainduz joango da.

Ordainketa aurreratuak ere egin ahal izango dira; gehienez jasoko den diru-laguntzaren %80a ordaindu ahal izango da. Diru-laguntzarekin lotutako jarduerak burutzeko finantzazio gisa emango dira funts horiek, diru-laguntza justifikatu aurretik.

Koturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak, oinarri araupetzailetan aurreikusi beharko dira bai eta bermeen araubidea ere.

5. Ezin izango da diru-laguntza ordaindu, onuradunak ez baditu egunean zerga betekizunak edo gizarte segurantzarekikoak edota dirua itzultzeko prozeduran zorduna bada.

V. KAPITULUA

Diru-laguntza egiaztatzeko eta kudeatzeko prozedura.

23. Artikulua.- *Diruz lagundutako jarduerak onuradunek azpikontratzea*

1. Diru-laguntza jasoko duen jarduera osorik edo zatika burutzeko onuradunak beste batzuekin hitzartzen duen kontratuari deritza azpikontratazioa. Kontzeptu honetatik kanpo geratuko da diruz lagundutako jardueraren onuradunak jarduera burutzeko egin beharreko gastuen kontratatzea.

4. Cuando la naturaleza de la subvención lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También podrán realizarse pagos anticipados, por importe no superior al 80% de la cantidad subvencionada, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La realización de pagos a cuenta o anticipados, así como, en su caso, el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en las bases reguladoras.

5. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social o sea deudor por procedimiento de reintegro.

CAPITULO V

Del procedimiento de gestión y justificación de la subvención

Artículo 23. *Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios*

1. Se entiende que por subcontratación el concierto del beneficiario con terceros para la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Se excluye de este concepto la contratación de los gastos inherentes al desarrollo por el propio beneficiario de la actividad subvencionada.



2. Onuradunak kasu batean baino ezin izango du azpikontratatu diruz lagundutako jarduera, osorik edo zati batean: diru-laguntza arautzen duen araudiak horrela aurreikusten duenean. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzeko duen jarduerak ezin izango du gainditu diru-laguntza arautzen duten oinarrietan finkatutako ehunekoa. Aurreikuspenen horrelakorik aipatu ezinez, onuradunak gehienez ere, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren %50 azpikontratatu ahal izango du.

Diruz lagundutako jardueraren kostua handituta ere, horren edukiri balio erantsirik ekartzen ez dioten beste batzuk ezin izango dira azpikontratatu.

3. Hirugarren batekin hitzartutako jarduerak diru-laguntzaren %20 gainditzeko baldin bada eta kopuru hori 60.000 eurotik gorakoa bada, azpikontratazioak ondoko betekizun hauek bete beharko ditu:

- Amankomunazgoak beren berez kontratuak egiteko baimena eman beharko du.

- Kontratua idatziz egin beharko da.

Kontratua ezin izango da zatitu zenbatekoa gutxitzeko xedez eta aurretik ezarritako betekizunak betebeharririk ez izateko.

4. Kontratatuek onuradunarekikoak baino ez dituzte bete behar izango, eta onuradunak diruz lagundutako jarduera burutzearen erantzukizun osoa bereganatuko du administrazioaren aurrean.

Ondore horretarako onuradunaren ardura izango da hirugarren batekin hitzartutako diruz lagundutako jardueran oinarri araupetzaillean ezarritako mugak betetzea, diru-laguntza jaso

2. El beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En defecto de previsión, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención, y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación deberá cumplir los siguientes requisitos:

- La Mancomunidad deberá autorizar de forma previa y expresa la celebración de los contratos.

- El contrato deberá formalizarse por escrito.

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía y eludir el cumplimiento de los requisitos anteriores.

4. Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A estos efectos los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en las bases



dezaketen gastuen zenbatekoari zein izaerari dagokionez. Kontratatu direnek, legez, lankidetzaz eskaini beharko dute azpikontratazioaren legezko eta arauzko mugak betetzen direla behar bezala egiaztatu ahal izateko.

5. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jardueraren burutzapena, ez osoa edo zatikakoa, ondoko hauekin:

a) Onuradun edo erakunde laguntzaile izateko legezko debekuren bat duten pertsonekin edo erakundeekin.

b) Kontratatu den jarduera egiteko bestelako diru-laguntzak jaso dituzten pertsonekin edo erakundeekin.

c) Bitartekari edo aholkulariekin; ordainketak eragiketaren guztizko kostuaren ehuneko gisa zehazten direnean, betiere ordainketa hori justifikatuta ez badago eta egindako lanaren edo emandako zerbitzuen merkaturako balioa erreferentziatzen hartuta egiten ez bada.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo erakundeekin, honako egoerak gertatzen direnean salbu:

- Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzen arabera egiten bada.

- Diru-laguntza ematen duen organoaren aurretiazko baimena badaukate, betiere, oinarri arautzaileetan finkatutakoa oinarri hartuta.

e) Deialdi edo egitarau berean laguntza edo diru-laguntza eskatu duten pertsona edo erakundeekin; eskakizunak ez betetzeagatik edo behar besteko balioespena ez eskuratzeagatik diru-laguntzarik jaso ez duten pertsona eta

reguladoras en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables, y los contratistas estarán obligados al deber legal de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de los límites legales y reglamentarios a la subcontratación.

5. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna prohibición legal para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijan en las bases reguladoras.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria o programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.



erakundeekin, alegia.

24. Artikulua.- Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak, baldin eta diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan ezarritako epean egingo badira. Diruz lagundutako gastuak eskuratzeak izan dien kostuak ezin izango du inola ere merkatu-balioa gainditu.

2. Diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan berariaz kontrakoa xedatu ezean, egindako gastutzat joko da diru-laguntza arautzen duen araudian zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada, obra betearazteko kostuaren kasuan, edo 12.000 eurotik gorakoa, ekipoko ondasunen hornidurako edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek emandako zerbitzuen kasuan, onuradunak, gutxienez, hornitzaile ezberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa kontratatu baino lehen. Salbuespen moduan, ez da hiru eskaintza aurkeztu beharrik izango ondoko bi kasu hauetan; diruz lagunduko den gastuen ezaugarriengatik, zerbitzua hornitzen edo ematen duten behar beste erakunde ez badago merkatuan, edo gastua diru-laguntzaren eskabidea egin baino lehen egindakoa bada.

Aurkeztutako eskaintzak eraginkortasun eta ekonomi irizpideen arabera aukeratuko dira; proposamenik onuragarriena aukeratzeko ez bada, egindako aukera beren beregi justifikatu beharko da memoria bat aurkeztuta. Justifikazio horretan edo bidezkoa bada,

Artículo 24. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la



diru-laguntzaren eskabidean, aurkeztutako eskaintza guztiak agertu beharko dira.

4. Ondoko kasuak inola ere ezingo dira diruz lagundu:

a) Bankuko kontuen interes zordunak.

b) Interesak, errekarquak eta zehapen administratiboak eta penalak.

c) Prozedura judizialeko gastuak.

d) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsa daitezkeenean.

e) Inbentarioan sar daitezkeen ondasunak erosi, eraiki eta birgaitzen direnean.

5. Zeharkako kostuak diruz-lagundutako jarduerari egotzi beharko dizkio onuradunak, onartutako kontabilitate nagusiaren abiaburuak eta arauak aintzat hartuta, arrazoiz dagokion zatian; nolana ere, kostu horiek bat etorri beharko dira jarduera burutzen den sasoiarekin.

25. artikulua. Egiaztatze moduak.

1. Diru-laguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak eta aurreikusitako xedeak bete dituela egiaztatze, ondoko bide hauek erabili beharko ditu onuradunak: egiaztapen-kontua aurkeztea, jasotako diru-kopurua moduluka egiaztatzea, edota, kontabilitateko egoera orriak aurkeztea.

2. Osotasuna justifikatu beharko da eta horretarako egiaztapen-kontua erabiliko da.

elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto de Sociedades y los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

e) La adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.

5. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 25. Modalidades de justificación

1. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará mediante cuenta justificativa, acreditación por módulos o presentación de estados contables.

2. La justificación se realizará con carácter general mediante cuenta justificativa.



26. artikulua. Egiatzapen-kontuaren edukia eta kontu hori aurkezteko epea

1. Onuradunak edo erakunde laguntzaileak nahitaez eman behar du egiatzapen-kontua, eta, aitortzailearen erantzukizupean, gastuaren frogagiriak barru hartuko ditu, edo diru-laguntza publikoaren helburua bete izana egiaztatzen duen eta balio juridikoa duen edozein agiri.

2. Egiatzapen-kontuaren forma eta kontua emateko epea oinarri araupetzailleetan ezarriko dira.

Egiatzapen-kontuak ondoko agiri hauek jaso beharko ditu:

2.1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa-memoria. Memoria horretan, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi beharko dira.

2.2. Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua; zerrenda horretan ondokoak identifikatu beharko dira: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbideraketak adierazi beharko dira.

b) Merkataritzako trafikoen juridikoan balio duten edo administrazio eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak, zerrendan agertzen direnak; eta bidezkoa bada, ordainketa egin dela adierazten duten agiriak.

Artículo 26. Contenido y plazo de rendición de la cuenta justificativa

1. La rendición de la cuenta justificativa constituye una obligación del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes del gasto o cualquier otro documento cuya validez jurídica permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2. La forma de la cuenta justificativa y plazo de rendición vendrán determinados en las bases reguladoras.

La cuenta justificativa contendrá con carácter general la siguiente documentación:

2.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación y, en su caso, documentación acreditativa de pago.



c) Zerrendan agertzen diren kostu nagusiak edo zeharkakoak banatzeko irizpideen aipamena, betiere diru-laguntza araupetu duten oinarrietan kostuak oroharreko prezioan eta egiaztatu gabe konpentsatzea aurreikusi ez bada;

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

e) Bidezkoa bada eta diru-laguntza jaso dezakeen gastuak 38/2003 Legean aurreikusitako kopuruak gainditzen dituenean, onuradunak aurkeztu behar dituen hiru aurrekontuak.

f) Bidezkoa bada eta aplikatu ez den gaidikinik balego, diru-itzulketaren ordainketa gutuna eta gaidikinetatik eratorritako interesak.

Oinarri araupetzailerean jaso ezean, egiaztapen-kontua aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da jarduera burutzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

3. Diru-laguntzaren hartzailearen egoera jakin bat oinarri hartuta eman diren diru-laguntzen kasuan, nahikoa izango da diru-laguntza eman aurretik zuen egoera egiaztatzea; horretarako zuzenbidean onartutako edozein bide erabili ahal izango da; nolana ere, egoera hori egiaztatzeko kontrolak ezarri ahal izango dira.

4. Diru-laguntza itzuli beharko da, diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege orokorrean ezarritako baldintzetan, baldin eta ez bada betetzen diru-laguntza egiaztatzeko betekizuna, Legean edo ordenantza honetan ezarritakoaren arabera edo aipatutako

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales o indirectos incorporados en la relación, excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

e) En su caso, los tres presupuestos que debe solicitar el beneficiario cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías previstas en la Ley 38/2003.

f) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A falta de previsión de las bases reguladoras, el plazo de rendición de la cuenta justificativa será de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

4. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en la Ley o en esta Ordenanza, o la justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en la presente



egiaztapena behar bestekoa ez bada.

27. artikulua. *Gastuaren egiaztagiriak baloratzea eta zigilua jartzea.*

1. Gastuak egiaztatzeko fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio eraginkortasuna duten gainerako frogagiri baliokideak aurkeztu beharko dira; aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak edo egiaztatutako fotokopiak izango dira; azken hau oinarri araupetzailan horrela jasota baldin badago.

2. Edonola ere, diru-laguntzak eman diren ekitaldiko data izan beharko dute fakturek.

3. Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu-marka batez markatu beharko dira. Zigilu-marka horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

Azken kasu honetan, gainera, diru-laguntzaren zenbateko zehatza zein den adierazi beharko da.

28. artikulua. *Egiaztapena*

1. Diru-laguntza eman duen organoak egiaztatuko ditu diru-laguntza justifikatzeko aurkeztu diren agiriak; ondore horretarako onuradunak, edo erakunde laguntzaileak, nahitaez aurkeztu beharreko agiriak berrikusi beharko ditu.

2. Dokumentazio egokia jasotakoan, diru-laguntza kudeatzen duen zerbitzuak txostena egingo du eta bertan, diru-laguntzaren xedeak zein mailatan bete diren adierazteaz gain, egingako gastuen egokitasuna zein den

Ordenanza y la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 27. *Valoración y estampillado de justificantes de gasto.*

1. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, cuando en este último supuesto así se haya establecido en las bases reguladoras.

2. En todo caso, las facturas habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

3. Las facturas o documentos originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Artículo 28. *Comprobación*

1. El órgano concedente de la subvención llevará a cabo la comprobación de la justificación documental de la subvención, a cuyo fin revisará la documentación que obligatoriamente deba aportar el beneficiario o entidad colaboradora.

2. Una vez recibida la documentación pertinente, el servicio gestor de la subvención emitirá informe acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos



azaldu beharko dute; hori guztia oinarri hartuta bidezkoa den proposamena egingo dute eta bertan aurkeztutako frogagiriak edo dokumentazioa ontzat eman dezakete edo bestela, eta hala badagokio, onuradunak jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat itzultzea proposa dezakete.

3. Diru-laguntzaren justifikazioari buruzko jarduerak Kontu-hartzailetzara bidaliko dira, fiskalizatu eta txostena egin dezaten.

4. Diru-laguntza ematen duen organoak diru-laguntzaren justifikazio eta ordainketari buruzko ebazpena egingo du, diru-laguntza kudeatzen duen Sailaren proposamena eta egindako fiskalizazioa oinarri hartuta, betiere arrazoitutako ebazpena eman ostean, haren irizpidea ez betetzea erabakitzen ez badu.

5. Onuradunari ez zaio beste diru-laguntzarik emango aurretik emandako diru-laguntzen frogagiriak aurkeztu ez baditu.

29. artikulua. Itzulketa, Diru-laguntzen finantza kontrola, Arau-haustek eta zehapenak

Diru-laguntzak itzultzeko arrazoiak eta prozedura, finantza-kontrolaren araubidea, arau-hauste eta zigorrak eta zigor-prozedurak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta 38/2003 Legearen Araudia onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera eraenduko direla.

realizados a los mismos, proponiendo la propuesta que corresponda, dando por válidos los justificantes o documentación aportada o, en su caso, proponiendo el reintegro de la totalidad o parte de la subvención percibida por el beneficiario.

3. Las actuaciones relativas a la justificación de la subvención se remitirán a la Intervención para su fiscalización e informe.

4. El órgano concedente resolverá sobre la justificación y pago de conformidad con la propuesta del servicio gestor de la subvención y en los términos de la fiscalización realizada, salvo que por resolución motivada, decida apartarse de su criterio.

5. No se concederá nueva subvención al beneficiario de no acreditarse la debida justificación de las anteriormente percibidas.

Artículo 29. Reintegro, control financiero, infracción y sanciones.

Las causas y procedimiento de reintegro de subvenciones, el régimen de control financiero, las infracciones y sanciones y el procedimiento sancionador se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003.



XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo xedapen gehigarria.

Amankomunazgoak, Kontu-hartzaitzak eskatuta, auditoretzako enpresa pribatuen laguntza eska dezake diru-laguntzen finantza kontrola egiteko, aurrekontuei buruzko indarreko araudian ezarritakoaren arabera.

Bigarren xedapen gehigarria

Ondareari buruzko legediek arautuko dituzte ondasunen eta eskubideen doako emakidak.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Ordenantza honetan aurreikusi ez den guztirako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege orokorrean, 38/2003 Legearen araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan, bat datozen arauetan nahiz arau osagarrietan eta lege hori garatzen duten xedapenetan ezarrita dagoena bete beharko da.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bakarra. Prozedura hasi denean indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie Ordenantza hau indarrean jartzean diru-laguntza emateko hasi diren prozedurei. Aurrekoari kalterik egin gabe, ordenantza honetako finantzak kontrolatzeko, itzultzeko eta berrikusteko egintzetako prozedura guztiak berauek indarrean sartzean aplikatu beharko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra. Indargabetuta geratuko da urriaren 3ko 190/2000 BAO n argitaratu zen Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren diru-laguntzen araubidea arautzen duen Ordenantza.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

La Mancomunidad, a solicitud de la Intervención, podrá recabar la colaboración de empresas privadas de auditoría para la realización de controles financieros de subvenciones en los términos previstos en la vigente normativa presupuestaria.

Disposición adicional segunda.

Las entregas a título gratuito de bienes y derechos se regirán por la legislación patrimonial.

Disposición adicional tercera.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, normas concordantes y complementarias, y en las disposiciones que la desarrollen.

DISPOSICION TRANSITORIA

Única. A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. Sin perjuicio de lo anterior, los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en esta Ordenanza, resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

DISPOSICION DEROGATORIA

Única. Queda derogada la Ordenanza reguladora del régimen de subvenciones de la Mancomunidad de la Merindad de Durango publicada en el BOB nº 190/2000, de 3 de octubre.



Durangoko Merinaldearen
Amankomunazgoa
Mancomunidad
de la Merindad de Durango

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Ordenantza hau, behin betiko onartutakoan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratuko da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu zituen 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako epea igaro eta gero indarrean jarriko da.

Hori da jakinarazi nahi dena, jendeak jakin dezan eta ondore egokiak izan ditzan.

DISPOSICION FINAL

Única. La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, será objeto de publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia», entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.